

Guia para preenchimento dos campos do Formulário de Candidatura em Coopera 2020

O número máximo de caracteres indicado, neste guia, para cada campo é orientativo. A própria aplicação Coopera 2020, determinará, segundo as suas funcionalidades, o número exato de caracteres para cada campo.

1. DADOS DA CANDIDATURA

1.0 UTILIZADORES

- A) DADOS PESSOAIS.** Campo automático onde aparecerá o nome e apelidos da pessoa que registou a candidatura, assim como o código atribuído pela aplicação Coopera 2020 a esse utilizador.
- B) AUTORIZAÇÃO DE OUTROS UTILIZADORES.** O utilizador que tenha efetuado o registo da candidatura poderá autorizar outros utilizadores que se encontrem registados previamente na aplicação Coopera 2020. O tipo de acesso que se poderá autorizar será de “consulta” ou “atualização”.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA

PROGRAMA OPERACIONAL. Selecione, do menu suspenso, o programa operacional ao qual dirige a candidatura. No caso do Programa Interreg Espanha – Portugal, deverá seleccionar “EP- INTERREG VA España- Portugal (POCTEP)”.

CONVOCATÓRIA. Selecione a convocatória à qual dirige a candidatura. Atualmente, encontra-se aberta unicamente a convocatória nº 1.

TÍTULO. *Número máximo de caracteres 150.* Indique o título completo do seu projeto. Recomenda-se que o título seja descritivo dos objetivos e ações propostas no mesmo.

EMAIL DE CONTATO PARA NOTIFICAÇÕES. Indique uma conta de email onde serão notificadas pelo programa aquelas questões relacionadas com a candidatura (possíveis incidências, informação adicional, etc.).

TELEFONE DE CONTATO PARA NOTIFICAÇÕES. Indique um número de telefone onde serão notificadas pelo Programa aquelas questões relacionadas com a candidatura (possíveis incidências, informação adicional, etc.).

Assinatura de registo da candidatura. Após o preenchimento destes campos deve assinar-se o registo da candidatura clicando no ícone com forma de lápis que aparece

na parte inferior direita do écran. O processo de assinatura poderá demorar alguns minutos.

1.2 DADOS GERAIS

ACRÓNIMO. *Número máximo de caracteres 30.* Utilize unicamente letras maiúsculas e evite o uso de símbolos ou de outros caracteres especiais. Caso utilize duas palavras, separe-as com um traço de sublinhado (_). O acrónimo deve manter uma relação lógica com o título do projeto.

BENEFICIÁRIO PRINCIPAL. Este campo será preenchido automaticamente após o preenchimento das informações relativas à identificação dos beneficiários.

ÁREA DE COOPERAÇÃO. Selecione a Área de Cooperação em que o seu projeto será desenvolvido, de acordo com as NUT III em que atua. Caso o projeto se destine a ser desenvolvido em várias NUT III que pertençam a diferentes Áreas de Cooperação, deverá selecionar a Área Plurirregional.

EIXO. Selecione no menu suspenso o eixo em que o projeto se centra. Só é possível indicar um eixo, que deve ser coerente com os objetivos propostos no projeto, de acordo com a descrição do eixo registada no Programa.

OBJETIVO TEMÁTICO. Selecione no menu suspenso o objetivo temático do eixo do projeto, tendo em consideração os objetivos propostos no projeto.

PRIORIDADE DE INVESTIMENTO. Selecione no menu suspenso uma única prioridade de investimento, tendo em consideração a que melhor se encaixa no seu projeto, de acordo com o objetivo específico da mesma, a tipologia das atuações previstas e os princípios orientadores, tal como descritos no Programa.

OBJETIVO ESPECÍFICO. Campo automático, tendo em consideração a prioridade de investimento selecionada.

DATA DE INÍCIO. A data será automaticamente preenchida depois de se ter preenchido o calendário detalhado por atividades.

DATA DE FIM. A data será automaticamente preenchida depois de se ter preenchido o calendário detalhado por atividades.

1.3 CATEGORIAS DE INTERVENÇÃO

CATEGORIAS DE INTERVENÇÃO. Selecione no menu suspenso a categoria ou categorias de investimento do eixo em que classificou o seu projeto, às quais se dirige a maior parte das ações. Tenha em conta que posteriormente terá que dividir o orçamento de cada beneficiário por estas categorias.

1.4 RESUMO DO PROJETO

OBJETIVOS. *Número máximo de caracteres 750.* Indique de forma resumida os objetivos propostos no projeto, explicando como é que o mesmo contribui para a consecução do objetivo específico da Prioridade de Investimento em que se classifica. Indique também a necessidade da cooperação transfronteiriça e o trabalho conjunto.

RESULTADOS. *Número máximo de caracteres 750.* Descreva os resultados que serão obtidos mediante o desenvolvimento das ações previstas, indicando quem é que será beneficiado por tais resultados. Assinale também o carácter inovador do projeto.

2. PARCERIA

2.1 DADOS DE CADA BENEFICIÁRIO.

- **Papel do beneficiário.** Indique se se trata do Beneficiário Principal (BP) ou de um Beneficiário. Lembre-se de que só pode haver um BP. Não é possível o exercício das funções de BP por uma empresa privada.
- **Nome da organização.** Indique o nome oficial completo da entidade, fazendo referência ao departamento da pessoa que ostente a capacidade de assinatura.
- **N.I.F.** Número de Identificação Fiscal da entidade beneficiária do projeto.
- **Endereço postal.** Endereço postal da entidade beneficiária do projeto.
- **Representante legal.** Nome do representante legal da entidade que deverá coincidir com a pessoa que ostente a capacidade de assinatura e será, portanto, a que assine a candidatura.
- **Pessoa de contacto.** Nome e apelido(s) da pessoa de contacto ou responsável técnico que esteja encarregada(o) da gestão técnica do projeto.
- **Telefone da pessoa de contacto.** Indique o telefone da pessoa de contacto.
- **E-mail da pessoa de contacto.** Indique o endereço de e-mail da pessoa de contacto.
- **Departamento/Unidade.** Indique o departamento responsável pela execução das ações do projeto por parte da entidade beneficiária.
- **Endereço postal do Departamento/Unidade.** Caso o endereço postal do departamento responsável pelas ações do projeto seja diferente do endereço postal da entidade, indique o seu endereço postal completo.
- **Código NUT III da sede física.** Selecione no menu suspenso a NUT III em que a entidade tem a sua sede oficial.

- **Status legal.** Seleccione no menu suspenso a natureza da entidade que poderá ser pública (administração nacional, regional ou local; empresas e fundações públicas; universidades públicas, etc.), privada não concorrencial (associações, fundações, universidades privadas, etc.) e privada (empresas).
- **Competências e experiências relevantes para o projeto.** *Número máximo de caracteres 750.* Descreva os elementos que garantem a capacidade técnica da entidade para a execução do projeto proposto.
- **Interesse em participar no projeto.** *Número máximo de caracteres 750.* Indique o interesse que a entidade tem na participação no projeto, tendo em consideração os resultados que se espera alcançar.
- **Experiência na gestão de projetos cofinanciados pela UE.** *Número máximo de caracteres 750.* Inclua uma breve referência aos projetos cofinanciados em que o beneficiário participou, assinalando principalmente os que pertençam ao POCTEP 2007-2013 (ou Programas anteriores da fronteira hispano-lusa), indicando também o papel desempenhado (BP, beneficiário, associado, etc.).
- **AUTOTESTE Nº 1: Identificação atividade económica.** Responda às seguintes perguntas, que têm por objetivo avaliar a existência de atuações que possam ser consideradas como atividade económica no projeto e que estariam sujeitas ao regime de Ajudas do Estado.

2.2 COORDENAÇÃO

COORDENAÇÃO DA PARCERIA, ESTRUTURAS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO. *Número máximo de caracteres 5.000.* Enumere e descreva as estruturas de gestão e procedimentos que serão postos em funcionamento pelo conjunto da parceria, para se garantir a sua coordenação correta e se poderem cumprir os prazos estabelecidos, dar resposta aos pedidos de informação das autoridades do Programa e alcançar os resultados pretendidos. O método de coordenação deverá ter em conta a participação de todos os beneficiários no projeto, o sistema de intercâmbio de informações e ferramentas de comunicação interna e externa, assim como um plano para a tomada de decisões face a eventuais variações nas ações, atrasos, etc.

2.3 EXPERIÊNCIA PRÉVIA DA PARCERIA.

EXPERIÊNCIA PRÉVIA DA PARCERIA. *Número máximo de caracteres 5.000.* Identifique e descreva sucintamente, se for caso disso, os projetos conjuntos desenvolvidos pela parceria no quadro do POCTEP 2007-2013 ou da Iniciativa Comunitária INTERREG III A Espanha – Portugal 2000-2006, assim como outros Programas de Cooperação Territorial Europeia. Indique o número de projeto, beneficiários, breve descrição, Programa, ano de execução e orçamento total. Caso não tenha sido executado nenhum projeto conjunto pela parceria, indique-o.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

3.1 NUT III Território.

- **NUT III Território elegível.** Para cada beneficiário, indique a(s) NUT III do Programa em que desenvolverá as ações previstas. Tenha em conta que estão disponíveis as NUT III da Área de Cooperação que selecionou anteriormente. Caso algum beneficiário desenvolva as suas tarefas noutras NUT III do Programa, deverá modificar a Área de Cooperação na identificação do projeto e selecionar "Plurirregional".
- **NUT III Fora do território.** Caso alguma das atuações previstas implique a execução de orçamento fora do território POCTEP, selecione para cada beneficiário a(s) respetiva(s) NUT III.

3.2 LOCALIZAÇÃO DO PROJETO.

- **Condicionantes geográficas do projeto.** *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva sucintamente a área de intervenção do projeto, localizando os espaços (localidades, municípios, comarcas, etc.), assim como os aspetos geográficos (físicos e humanos) que condicionam a necessidade da implementação do projeto.
- **Importância do projeto nos objetivos territoriais da Área de Cooperação.** *Número máximo de caracteres 7.500.* Descreva a coerência do projeto, em termos de desafios e oportunidades, com o território de intervenção em que se localiza (Área de Cooperação).
- **Atividades fora do território da Área do Programa (se for caso disso).** *Número máximo de caracteres 4.000.* Indique as eventuais atividades do projeto que possam implicar a execução de orçamento fora do território do Programa, justificando também a necessidade das mesmas na consecução dos objetivos do projeto. Caso não haja intenção de efetuar ações que impliquem execução de orçamento fora do território, indique-o.

3.3 RELEVÂNCIA DO PROJETO

- **Desafios e oportunidades comuns.** *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as soluções apresentadas que serão levadas a cabo para se fazer face aos desafios comuns e às oportunidades anteriormente identificadas.
- **Necessidade da cooperação transfronteiriça.** *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva a necessidade da cooperação transfronteiriça para se alcançarem os objetivos e resultados pretendidos e o motivo pelo qual não podem ser conseguidos a partir de uma ótica unicamente local, regional ou nacional.
- **Desafios territoriais abordados no projeto.** *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva a relevância do projeto no conjunto do território do POCTEP,

tendo em consideração os desafios e oportunidades comuns que isso representa. Porque é que o projeto é importante para o território POCTEP? Tenha também em conta a Área de Cooperação em que o projeto se localiza.

- **Critérios de Cooperação.** Seleccione na listagem os critérios de cooperação que se aplicam ao projeto, tendo em consideração que são obrigatórios o "Desenvolvimento conjunto" e a "Aplicação conjunta" e que, pelo menos, se deve satisfazer mais um ("Pessoal em comum" ou "Financiamento conjunto"). Indique como é que se vai aplicar e satisfazer cada critério selecionado no projeto (*Número máximo de caracteres 1.000 para cada critério*).

3.4 OBJETIVOS, RESULTADOS E PRODUTOS

OBJETIVO ESPECÍFICO DO PROGRAMA. Automático, tendo em consideração a PI selecionada no início.

INDICADOR DE RESULTADO. Automático, indicador de resultado da PI selecionada no início.

OBJETIVO GERAL DO PROJETO. *Número máximo de caracteres 4.000.* Identifique e descreva o objetivo geral do projeto, assim como a sua relação com o objetivo específico da prioridade de investimento: como é que o projeto contribui para a consecução do objetivo específico apresentado no Programa?

RESULTADOS DO PROJETO. *Número máximo de caracteres 3.000.* Identifique e descreva os resultados previstos no projeto e a sua vinculação ao indicador de resultado da prioridade de investimento: como é que os resultados do projeto contribuem para a consecução do indicador de resultado previsto?

PRINCIPAIS PRODUTOS DO PROJETO. *Número máximo de caracteres 3.000.* Considerando os objetivos específicos apresentados, indique e descreva os principais produtos previstos no projeto.

AÇÕES INOVADORAS PARA A CONSECUÇÃO DE TAIS OBJETIVOS. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as ações que considera que têm um carácter inovador para alcançar os objetivos propostos, tendo em consideração que se trata de novas soluções para problemas existentes; novos recursos que incorporam traços específicos do território; novos materiais, energias ou qualificações profissionais para a implementação das ações; novas metodologias, etc.

3.4.1 Relação entre objetivos e indicadores

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO. *Número máximo de caracteres 3.000.* Indique um máximo de três objetivos específicos que permitirão que se alcance o objetivo geral anteriormente proposto. Devem estar claramente definidos e estar vinculados à estratégia conjunta apresentada. De igual modo, devem ser realistas e alcançáveis.

INDICADORES DE PRODUTIVIDADE. Para cada um dos objetivos específicos apresentados no projeto, seleccione o indicador de produtividade da prioridade de investimento com o qual o objetivo específico está relacionado, descrevendo como é

que contribui para o cumprimento da meta estabelecida no mesmo (*Número máximo de caracteres 1.000.*)

3.5 COERÊNCIA E PERTINÊNCIA DO PROJETO

CONTRIBUIÇÃO PARA A ESTRATÉGIA E POLÍTICAS DA UE E AS DO TERRITÓRIO DO PROGRAMA. *Número máximo de caracteres 7.500.* Descreva a contribuição do projeto para as estratégias e políticas mais relevantes da UE, especialmente as que concernem ao território do Programa e do projeto, tendo em consideração as RIS3 das regiões envolvidas, assim como as Estratégias de Cooperação da Área de Cooperação do projeto.

CONTRIBUIÇÃO PARA A ESTRATÉGIA DE COOPERAÇÃO E TEMÁTICA DO PROGRAMA. *Número máximo de caracteres 7.500.* Descreva a contribuição do projeto para a estratégia prevista no Programa, tendo em conta a prioridade de investimento selecionada, assim como a sua vinculação aos princípios orientadores e critérios de seleção estabelecidos.

SINERGIAS COM OUTROS PROJETOS E INICIATIVAS EUROPEIAS. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as sinergias utilizadas pelo projeto que provêm de outros projetos ou iniciativas europeias, assim como aquelas para as quais o projeto contribui.

CAPITALIZAÇÃO DO CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS PRÉVIAS. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as experiências e lições aprendidas que o projeto regista, assim como outros conhecimentos disponíveis que o projeto capitaliza.

3.6 PRINCÍPIOS HORIZONTAIS

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. Selecione no menu suspenso se o projeto terá um efeito neutro, positivo ou negativo sobre este princípio. Em seguida, justifique a seleção do tipo de contribuição. Tenha em conta que a justificação proporcionada será considerada na avaliação do projeto, pelo que se deve incluir uma descrição adequada que considere a eventual incorporação de melhoramentos ambientais, a inclusão de medidas orientadas para a redução do consumo de matérias-primas e recursos, as atuações levadas a cabo em matéria de mudança climática, proteção da biodiversidade e dos ecossistemas, tendo também em consideração as conclusões da Avaliação Ambiental Estratégica do Programa. (*Número máximo de caracteres 2.000.*)

IGUALDADE ENTRE HOMENS E MULHERES. Selecione no menu suspenso se o projeto terá um efeito neutro, positivo ou negativo sobre este princípio. Em seguida, justifique a seleção do tipo de contribuição (*Número máximo de caracteres 2.000.*)

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E NÃO DISCRIMINAÇÃO. Selecione no menu suspenso se o projeto terá um efeito neutro, positivo ou negativo sobre este princípio. Em seguida, justifique a seleção do tipo de contribuição (*Número máximo de caracteres 2.000.*)

3.7 VIABILIDADE DO PROJETO

MANUTENÇÃO DOS RESULTADOS DO PROJETO. *Número máximo de caracteres 3.000.* Descreva como é que será garantida a sustentabilidade económica do projeto após a conclusão do mesmo, indicando os métodos concretos que serão aplicados. Indique também como é que os produtos obtidos no projeto serão utilizados pelos próprios beneficiários ou por outras entidades externas, tendo por objetivo tornar sustentáveis no tempo os resultados alcançados.

GERAÇÃO DE RENDIMENTOS. Selecione no menu suspenso se o projeto gerará rendimentos ou não. De acordo com o artigo 61 do Regulamento (UE) n° 1303/2013, considera-se rendimento líquido qualquer contributo efetivo que os utilizadores paguem diretamente a título de bens ou serviços prestados pela operação como, por exemplo, taxas pagas diretamente pelos utilizadores pela utilização de infraestruturas, venda ou arrendamento de terrenos ou edifícios, pagamento de serviços, menos as despesas de funcionamento e substituição de material de curta duração que surjam durante o respetivo período. Pela sua parte, no artigo 65.8 indica-se que o montante dos rendimentos líquidos gerados durante a implementação do projeto e até três anos depois do seu encerramento, será deduzido do custo elegível do projeto (e, portanto, da contribuição FEDER). Os rendimentos serão deduzidos do custo elegível do beneficiário que os gerar, de acordo com o método estabelecido nos artigos 15 a 19 do Regulamento Delegado (UE) n° 480/2014, caso o custo total do projeto ultrapasse 1.000.000 €.

3.8 IMPACTO AMBIENTAL

LOCALIZAÇÃO NA REDE NATURA. Indique se o projeto está localizado numa área que faça parte da Rede Natura 2000. Em caso afirmativo, inclua a denominação de tal área e as ações que serão implementadas na mesma (*Número máximo de caracteres 2.000*). Caso o projeto não se localize em espaços da Rede Natura 2000, indique-o.

DECLARAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL. Indique se para o desenvolvimento de alguma das ações previstas será necessária uma declaração de impacto ambiental. Em caso afirmativo, descreva sucintamente o procedimento que será levado a cabo para a execução da mesma. (*Número máximo de caracteres 2.000*). Se não for necessária declaração de impacto ambiental, indique-o.

3.9 TERRENOS

COMPRA DE TERRENOS. Selecione no menu suspenso se a compra de terrenos está prevista no projeto.

CUSTO TOTAL DOS TERRENOS. Em caso afirmativo, indique o montante previsto para a compra dos terrenos.

4 PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

4.1. ATIVIDADES

Em primeiro lugar, enumere e indique a denominação das diferentes atividades temáticas do projeto, até um máximo de 4. O título da atividade deve proporcionar informação suficiente sobre o conteúdo da mesma. Posteriormente, no ponto 4.1.a e 4.1.b, selecione para cada um dos beneficiários, as atividades nas quais participarão. Tenha em conta que esta informação determinará a introdução dos dados relativos às ações e orçamento.

ATIVIDADE 0. PREPARAÇÃO DO PROJETO

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E CONTRIBUIÇÃO DE CADA BENEFICIÁRIO. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as ações levadas a cabo para a preparação do projeto, indicando o modo como os diferentes beneficiários participaram. Assinale as reuniões, encontros, etc., mantidos entre os beneficiários e outros vinculados à preparação do projeto, se for caso disso.

ATIVIDADE 1

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE E DAS AÇÕES. *Número máximo de caracteres 7.500.* Em primeiro lugar, descreva genericamente a atividade. Em seguida, estabeleça até um máximo de três ações em que a atividade será dividida para a sua implementação, descrevendo o desenvolvimento das mesmas tendo em consideração que devem ser claras, concisas e realistas. Inclua também o modo como cada beneficiário participa na execução das ações da atividade.

PRODUTOS FINAIS. *Número máximo de caracteres 150 para cada produto final.* Indique os produtos finais previstos como resultado das ações efetuadas na atividade. Assinale a quantificação dos mesmos e a data em que estarão disponíveis.

RESULTADOS. *Número máximo de caracteres 200 para cada resultado.* Tendo em consideração as ações apresentadas, indique os resultados esperados. Estes resultados devem ser realistas, inovadores, com efeito demonstrativo e transferível e estar em consonância com a estratégia do Programa. Quantifique cada resultado e assinale a data em que a sua consecução está prevista. Para cada resultado, indique se contribui para a consecução de algum dos indicadores de produtividade da prioridade de investimento. Caso contrário, assinale "Não se aplica".

GRUPOS-ALVO.

- **Quem beneficiará/utilizará os produtos obtidos.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Assinale os grupos-alvo que serão beneficiados com os resultados da atividade ou que utilizarão os produtos obtidos.
- **Como é que os grupos-alvo se irão envolver no desenvolvimento dos principais resultados do projeto.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Indique a participação dos grupos-alvo anteriormente assinalados no desenvolvimento da atividade para a consecução dos resultados previstos.

SUSTENTABILIDADE E TRANSFERÊNCIA DOS RESULTADOS OBTIDOS.

- **Descrição das medidas para a sustentabilidade dos resultados da atividade depois da conclusão do projeto.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Indique as medidas que serão tomadas para que os resultados obtidos sejam sustentáveis no tempo, depois de concluída a atividade e o projeto.
- **Descrição das medidas para se garantir a transferência dos resultados.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Indique as medidas que serão postas em funcionamento para se garantir que os resultados obtidos são ou poderão vir a ser transferidos para outros territórios ou parcerias.

IDENTIFICAÇÃO ATIVIDADE ECONÓMICA.

- **Beneficiários que participam na atividade e assinalaram que existe atividade económica.** Só aparecerão os beneficiários que no autoteste da secção 2.1 tenham ficado identificados como sujeitos a Ajudas do Estado.
- **Identificação das ações.** *Número máximo de caracteres 1.000 (por beneficiário).* Para cada beneficiário que identificou atividade económica, identifique as ações desta atividade que poderão implicar um beneficiário num determinado mercado, tendo em consideração que se produz uma oferta de bens e serviços. Deve-se indicar como é que constituem atividade económica e a vantagem competitiva que a ajuda solicitada representa para a execução da atividade.

ATIVIDADE 2: idem anterior

ATIVIDADE 3: idem anterior

ATIVIDADE 4: idem anterior

ATIVIDADE 5. GESTÃO E COORDENAÇÃO

DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva como é que a gestão estratégica e operativa será levada a cabo, tendo em consideração, principalmente, a estrutura de gestão, procedimentos e responsabilidades de cada beneficiário; métodos de coordenação no conjunto da parceria e planeamento; disposições para a gestão de riscos e conflitos, assim como eventuais vias de solução.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE E DAS AÇÕES. *Número máximo de caracteres 4.000.* Descreva as ações que serão levadas a cabo na gestão do projeto, incluindo a descrição da participação dos beneficiários nas mesmas.

PRODUTOS OU PRODUTOS FINAIS. *Número máximo de caracteres 150 para cada um.* Indique os produtos ou produtos finais previstos na atividade. Assinale a quantificação dos mesmos e a data em que estarão disponíveis.

ATIVIDADE 6. COMUNICAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO. Automático de acordo com os objetivos específicos indicados na secção 3.3.

OBJETIVOS DE COMUNICAÇÃO. *Número máximo de caracteres 500 para cada objetivo.* Para cada um dos objetivos específicos previstos no projeto, defina um objetivo de comunicação, indicando como é que a difusão contribui para a consecução do objetivo.

TÁTICA DE DIVULGAÇÃO. *Número máximo de caracteres 500 para cada tática.* Para cada um dos objetivos específicos, indique como se pretende alcançar o público-alvo previsto.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE E DAS AÇÕES. *Número máximo de caracteres 4.000.* Em primeiro lugar, descreva genericamente a atividade de comunicação. Em seguida, estabeleça até um máximo de três ações em que a atividade se dividirá para a sua implementação, descrevendo o desenvolvimento das mesmas, tendo em consideração que devem ser claras, concisas e realistas. Inclua também o modo como cada beneficiário participa na execução das ações da atividade.

PRODUTOS OU PRODUTOS FINAIS. *Número máximo de caracteres 150 para cada um.* Indique os produtos ou produtos finais previstos na atividade. Assinale a quantificação dos mesmos e a data em que estarão disponíveis.

4.2. CALENDÁRIO DETALHADO

CALENDÁRIO DETALHADO. Para cada uma das atividades previstas, selecione os trimestres em que serão desenvolvidas. É importante que o calendário seja adequado à realidade das ações, para se garantir um acompanhamento correto do projeto e se evitarem futuras modificações.

O início do trimestre marcará a data concreta: caso se selecione para uma atividade o segundo trimestre de 2016, por exemplo, considerar-se-á como data de início da mesma 01/04/2016. O primeiro trimestre selecionado marcará a data de início do projeto.

Por outro lado, o último trimestre selecionado marcará a data de conclusão do projeto: caso se selecione para uma atividade que termina no terceiro trimestre de 2017, por exemplo, a data de conclusão do projeto será 30/09/2017.

No caso da Atividade 0: Preparação, o trimestre selecionado marcará a data de início do projeto, pelo que deve ser uma data realista, tendo em consideração que a previsão de aprovação dos projetos da convocatória será outubro de 2016. A data deve incluir as ações de preparação que tenham sido levadas a cabo, para que as despesas associadas tenham cabimento.

4.3. **INFRAESTRUTURAS**

DENOMINAÇÃO DA INFRAESTRUTURA. *Número máximo de caracteres 150.* Indique a denominação da infraestrutura. O nome deve proporcionar informações suficientes sobre a infraestrutura prevista. Caso no seu projeto não haja infraestruturas, preencha todas as secções deste ponto com "Não se aplica".

ATIVIDADE. Selecione no menu suspenso a atividade do seu projeto em que a infraestrutura será desenvolvida.

DATA INÍCIO. Indique a data de início da infraestrutura.

DATA FIM. Indique a data em que a infraestrutura terminará.

DESCRIÇÃO E OBJETIVO DA INFRAESTRUTURA. *Número máximo de caracteres 3.000.* Tendo em conta as atividades temáticas indicadas, caso nas mesmas se incluam infraestruturas, estas devem ser descritas de forma individual. Desta forma, deve-se indicar a infraestrutura que vai ser implementada, incluindo as especificações técnicas que sejam consideradas de interesse, assinalando a atividade em que se inclui e o objetivo da mesma. Assinale também o beneficiário que a executará e como (por meios próprios, contratação de terceiros, etc.).

DOCUMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA. *Número máximo de caracteres 1.500.* Indique e liste as autorizações e requisitos técnicos exigidos para a execução da infraestrutura de acordo com a legislação aplicável. Assinale também a situação dos trabalhos administrativos que já tenham sido desenvolvidos, assim como o prazo previsto para os mesmos.

JUSTIFICAÇÃO. *Número máximo de caracteres 3.000.* Explique a necessidade da infraestrutura projetada para se alcançarem os objetivos e resultados do projeto, descrevendo claramente o carácter transfronteiriço da mesma. Indique também quem serão os beneficiários da infraestrutura e descreva o modo como beneficiarão. Em caso de infraestruturas piloto, assinale o problema que abordam, os resultados que se espera delas e como é que poderiam ser replicadas e a experiência obtida nas mesmas utilizada em benefício do território do Programa.

PROPRIEDADE. *Número máximo de caracteres 1.500.* Indique a quem é que pertence o terreno onde a infraestrutura se localizará e quem é que conservará a propriedade da infraestrutura no fim do projeto. Indique também quem é que tratará da manutenção da infraestrutura e como é que isso será levado a cabo

SITUAÇÃO ATUAL E RISCOS ASSOCIADOS À INFRAESTRUTURA. *Número máximo de caracteres 1.500.* Descreva, por um lado, a situação da infraestrutura no momento de apresentação da candidatura (se já há trabalhos iniciados, para quando é que o início está previsto, etc.). Por outro lado, descreva os riscos que possam estar associados à execução da infraestrutura: autorizações prévias, eventuais atrasos, etc.

RESULTADOS. *Número máximo de caracteres 3.000.* Indique o(s) resultado(s) que se espera obter com a execução da infraestrutura. Lembre-se de que os resultados devem ser realistas, inovadores, com efeito demonstrativo e transferível e estar em consonância com a estratégia do Programa. Quantifique cada resultado e assinale a data para a qual a sua consecução está prevista. Para cada resultado, indique se

contribui para a consecução de algum dos indicadores de produtividade da prioridade de investimento. Caso contrário, assinale NA.

GRUPOS-ALVO.

- **Quem é que beneficiará/utilizará os produtos obtidos.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Assinale os grupos-alvo que serão beneficiados com os resultados da infraestrutura ou que farão uso da mesma.
- **Como é que se irão envolver os grupos-alvo no desenvolvimento dos principais resultados do projeto.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Participação dos grupos-alvo assinalados no desenvolvimento da infraestrutura para a consecução dos resultados.

SUSTENTABILIDADE E TRANSFERÊNCIA DOS RESULTADOS OBTIDOS.

- **Descrição das medidas para a sustentabilidade dos resultados da infraestrutura depois da conclusão do projeto.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Indique as medidas que serão tomadas para que os resultados obtidos com a execução da infraestrutura sejam sustentáveis no tempo, depois da conclusão da atividade e do projeto.
- **Descrição das medidas para se garantir a transferência de resultados.** *Número máximo de caracteres 1.000.* Indique as medidas que serão postas em funcionamento para se garantir que os resultados obtidos são transferidos para outros territórios ou parcerias.

4.3.1 Beneficiários participantes e localização

BENEFICIÁRIOS PARTICIPANTES. Selecione no menu suspenso o(s) beneficiário(s) do projeto responsável(eis) pela execução da infraestrutura.

LOCALIZAÇÃO

- **NUT III.** Selecione no menu suspenso a NUT III em que se implementará a infraestrutura.
- **ENDEREÇO COMPLETO.** Indique a localização concreta da infraestrutura e, se for possível, o endereço postal.

4.4 JUSTIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E ESPECIALISTAS EXTERNOS

Justificação. *Número máximo de caracteres 1.500.* Para cada uma das contratações previstas, tendo em consideração os dados incluídos no orçamento na categoria "Serviços e especialistas externos" justifique a necessidade da execução de tal contratação. Caso a execução de contratações externas não esteja prevista no projeto, indique "Não se aplica".

4.5 JUSTIFICAÇÃO DA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Justificação. *Número máximo de caracteres 1.500.* Para cada um dos equipamentos cuja aquisição esteja prevista, tendo em consideração os dados incluídos no orçamento na categoria "Equipamentos", justifique a necessidade da sua aquisição no projeto, assim como o uso que vão ter durante a execução do mesmo e após a sua conclusão. Caso a aquisição de equipamentos não esteja prevista no projeto, indique "Não se aplica".

5 SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Número máximo de caracteres 4.000. Descreva o procedimento em conformidade com o qual se efetuará o acompanhamento e a monitorização do projeto, tendo em consideração os objetivos e as atividades previstas, assim como o calendário estabelecido e os resultados a alcançar. Este sistema deve permitir a deteção de desvios e a aplicação de medidas corretivas aos mesmos. Descreva também o sistema de avaliação do projeto, indicando se está previsto o recurso a avaliadores externos.

6 INDICADORES

6.1 INDICADORES DE PRODUTIVIDADE DO PROGRAMA

- **Indicador.** Selecione no menu suspenso o(s) indicador(es) da prioridade de investimento para que o projeto contribui.
- **Valor previsto.** Quantifique o valor que o indicador alcançará em cada uma das anualidades do projeto. O valor total será calculado automaticamente.
- **Justificação.** *Número máximo de caracteres 2.000.* Justifique a quantificação prevista, indicando a base de que cada indicador se alimentará.

6.2 INDICADORES DE RESULTADO DO PROGRAMA

- **Indicador.** Aparece o indicador de resultado relativo à prioridade de investimento do projeto.
- **Justificação.** *Número máximo de caracteres 2.000.* Indique em que medida é que o projeto contribuirá para o aumento do indicador de resultado previsto, tendo em consideração os objetivos específicos do seu projeto, assim como as atividades e resultados esperados.

7 ORÇAMENTO

O objetivo das tabelas que devem ser preenchidas nos ecrãs consiste em estabelecer a coerência entre as ações anteriormente apresentadas e o custo das mesmas.

Para a elaboração do orçamento do projeto, é imprescindível a leitura das **Normas de Elegibilidade** e das **Fichas Técnicas** (disponíveis em www.poctep.eu) em que se estabelecem as despesas elegíveis para cada categoria, assim como a simplificação de custos aplicada pelo POCTEP 2014-2020.

Nesta secção encontram-se dois tipos de informações:

- ✓ **Dados globais** do projeto: estas tabelas serão preenchidas de forma automática, depois do preenchimento dos detalhes do orçamento de cada beneficiário.
- ✓ **Dados por beneficiário**: detalhes do orçamento de cada beneficiário que serão preenchidos tendo em conta atividades e categorias de despesa. Também serão preenchidas as anualidades, as categorias de intervenção e o tipo de território.

7.1 ORÇAMENTO DETALHADO DE CADA BENEFICIÁRIO

Deve-se preencher o orçamento de cada beneficiário de forma individual, tendo em conta a atividade em que participa. A despesa, além de por atividades, deverá ser classificada por categorias de despesa.

ATIVIDADE 0. PREPARAÇÃO

Nesta atividade, a despesa que se pode imputar será "Pessoal", "Escritório e administrativas", "Viagens e alojamentos" e "Serviços e especialistas externos".

1) DESPESAS COM PESSOAL

Só é possível incluir nesta categoria o custo do pessoal direto empregado para a execução das ações de preparação do projeto. Poder-se-á tratar de trabalhadores a tempo inteiro, a tempo parcial (com uma percentagem fixa do tempo dedicado ao projeto por mês ou com um número flexível de horas dedicadas ao projeto por mês) e à hora. Na Ficha Técnica nº 1 estão descritos os detalhes do modo de cálculo de cada uma das opções.

Os campos que devem ser preenchidos são: número de pessoas, cargo e função desempenhada, tarefas concretas, custo bruto anual do trabalhador, percentagem de imputação, tipo de unidade (meses, dias, horas), número (meses, dias horas) e o custo unitário, tendo em conta a simplificação adotada pelo Programa, tal como registado na Ficha Técnica nº 1. O custo total será calculado de forma automática.

2) DESPESAS DE ESCRITÓRIO E ADMINISTRATIVAS

Tendo em conta a simplificação de custos adotada pelo Programa, esta categoria de despesa será calculada de forma automática sempre que se imputem despesas com o

pessoal direto. Desta forma, não terá que preencher esta secção, dado que será sempre 15% do total do pessoal direto imputado.

3) VIAGENS E ALOJAMENTOS

Inclua o número de deslocações previstas na preparação do projeto e descreva as mesmas (reuniões de parceria, assistência a seminário do Programa, etc.), assim como o nº de pessoas deslocadas e o custo médio por deslocação. O custo total será calculado automaticamente.

4) SERVIÇOS E ESPECIALISTAS EXTERNOS

No caso da Atividade de Preparação, poder-se-ão incluir as eventuais contratações efetuadas com terceiros para a elaboração da candidatura, por exemplo. No caso das viagens e deslocações de pessoas externas à entidade, também deverão ser incluídas nesta categoria. Desta forma, deve-se incluir uma descrição da despesa, tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O custo total será calculado automaticamente.

ATIVIDADES 1 A 6

1) DESPESAS COM PESSOAL

Só é possível incluir nesta categoria o custo do pessoal direto empregado para a execução das ações previstas na atividade. Poder-se-á tratar de trabalhadores a tempo inteiro, a tempo parcial (com uma percentagem fixa do tempo dedicado ao projeto por mês ou com um número flexível de horas dedicadas ao projeto por mês) e à hora. Na Ficha Técnica nº 1 estão descritos os detalhes do modo de cálculo de cada uma das opções.

Os campos que devem ser preenchidos são: número de pessoas, cargo e função desempenhada, tarefas concretas, custo bruto anual do trabalhador, percentagem de imputação, tipo de unidade (meses, dias, horas), número (meses, dias horas) e o custo unitário, tendo em conta a simplificação adotada pelo Programa, tal como registado na Ficha Técnica nº 1. O custo total será calculado de forma automática.

Caso tenha indicado que o seu projeto é **gerador de rendimentos**, aparecer-lhe-á um ecrã para a identificação dos mesmos. Desta forma, deverá descrever o rendimento previsto, o tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O total será calculado automaticamente e implicará a dedução desta quantia do total da categoria, de forma que também se calculará o custo total elegível de despesas com o pessoal.

Se o beneficiário tiver sido identificado como executor de **atividade** económica (só aplicável às atividades 1 a 4), aparecerá um ecrã em que terá que incluir o orçamento correspondente às ações classificadas como atividade económica de forma independente. Os campos a preencher serão os mesmos que para as restantes despesas com o pessoal.

2) DESPESAS DE ESCRITÓRIO E ADMINISTRATIVAS

Tendo em conta a simplificação de custos adotada pelo Programa, esta categoria de despesa será calculada de forma automática sempre que se imputem despesas com o pessoal direto. Desta forma, não terá que preencher esta secção, dado que será sempre 15% do total elegível do pessoal direto imputado.

3) VIAGENS E ALOJAMENTOS

Inclua o número de deslocações previstas na atividade e descreva as mesmas (reuniões de parceria, assistência a seminário do Programa, etc.), assim como o nº de pessoas deslocadas e o custo médio por deslocação. O custo total será calculado automaticamente.

Caso tenha indicado que o seu projeto é **gerador de rendimentos**, aparecer-lhe-á um ecrã para a identificação dos mesmos. Desta forma, deverá descrever o rendimento previsto, o tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O total será calculado automaticamente e implicará a dedução desta quantia do total da categoria, de forma que também se calculará o custo total elegível de viagens e alojamentos.

Se o beneficiário tiver sido identificado como executor de **atividade** económica (só aplicável às atividades 1 a 4), aparecerá um ecrã em que terá que incluir o orçamento correspondente às ações classificadas como atividade económica de forma independente. Os campos a preencher serão os mesmos que para as restantes viagens e alojamentos.

4) SERVIÇOS E ESPECIALISTAS EXTERNOS

Deverão ser incluídas e detalhadas todas as contratações de terceiros previstas para a execução da atividade, tendo em conta o que está registado na Ficha Técnica nº 4 das Normas de Elegibilidade. Deve-se incluir uma descrição da despesa, tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O custo total será calculado automaticamente.

Caso tenha indicado que o seu projeto é **gerador de rendimentos**, aparecer-lhe-á um ecrã para a identificação dos mesmos. Desta forma, deverá descrever o rendimento previsto, o tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O total será calculado automaticamente e implicará a dedução desta quantia do total da categoria, de forma que também se calculará o custo total elegível de serviços e especialistas externos.

Se o beneficiário tiver sido identificado como executor de **atividade** económica (só aplicável às atividades 1 a 4), aparecerá um ecrã em que terá que incluir o orçamento correspondente às ações classificadas como atividade económica de forma independente. Os campos a preencher serão os mesmos que para os restantes serviços e especialistas externos.

5) EQUIPAMENTOS

Deverão ser incluídos e detalhados os equipamentos cuja aquisição está prevista para a execução da atividade, tendo em conta o que está registado na Ficha Técnica nº 5 das Normas de Elegibilidade. Deve-se incluir uma descrição da despesa, tipo de

unidade, quantidade e custo por unidade. O custo total será calculado automaticamente.

Caso tenha indicado que o seu projeto é **gerador de rendimentos**, aparecer-lhe-á um ecrã para a identificação dos mesmos. Desta forma, deverá descrever o rendimento previsto, o tipo de unidade, quantidade e custo por unidade. O total será calculado automaticamente e implicará a dedução desta quantia do total da categoria, de forma que também se calculará o custo total elegível de equipamentos.

Se o beneficiário tiver sido identificado como executor de **atividade** económica (só aplicável às atividades 1 a 4), aparecerá um ecrã em que terá que incluir o orçamento correspondente

7.2 DISTRIBUIÇÃO GEOGRÁFICA DA DESPESA

Para cada categoria de intervenção (identificadas no início), distribua geograficamente a despesa total de cada beneficiário, de acordo com as NUT III em que se indicou que o beneficiário atuará.

7.3 ORÇAMENTO POR TIPO DE TERRITÓRIO

Por outro lado, distribua a despesa total de cada beneficiário pelos três tipos de território previstos, tendo em consideração o território em que as ações propostas serão levadas a cabo.

7.4 ORÇAMENTO ANUALIZADO

Distribua a despesa total de cada beneficiário entre as anualidades, considerando as diferentes categorias de despesa do orçamento. Considerando os compromissos financeiros do Programa, o calendário e o plano financeiro anualizado dos projetos serão tidos em conta no processo de seleção das candidaturas.

7.5 FONTES DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Na tabela, para cada beneficiário preencha unicamente a taxa de cofinanciamento de ajuda FEDER que solicita. Os restantes campos serão automaticamente calculados depois do preenchimento do orçamento de cada beneficiário.

Como norma geral, a taxa máxima de cofinanciamento será de 75%. Não obstante, o estabelecimento da taxa final será efetuado tendo em consideração a natureza dos beneficiários e as atividades apresentadas. Desta forma, caso se estabeleça a existência de atividade económica no seu projeto, a taxa de cada beneficiário será preenchida em função do resultado da autoavaliação.

7.6 RESUMO DA DESPESA ELEGÍVEL DE CADA BENEFICIÁRIO

O Coopera 2020 oferece-lhe um resumo do total da despesa de cada beneficiário, a previsão de geração de rendimentos e a despesa elegível (a despesa total de que terão sido deduzidos os rendimentos previstos). Também se resumirá o custo previsto com atividade económica, se for caso disso.

Também oferece o resumo dos dados do orçamento de cada beneficiário classificado por atividade e categoria de despesa.

Finalmente, dever-se-á preencher a distribuição da despesa elegível de cada categoria de despesa pelas anualidades previstas no projeto.

7.7 DESPESA ELEGÍVEL DO PROJETO POR ATIVIDADES E CATEGORIAS DE DESPESA

O Coopera 2020 mostra os dados do orçamento total do projeto, tendo em consideração a soma da despesa elegível de cada beneficiário, classificada por atividades, categorias da despesa e anualidade.

8. AUTOTESTE Nº 2 – Autoavaliação de Auxílios de Estado

Caso algum beneficiário, ao preencher o primeiro autoteste, tenha ficado identificado como executor de atividade económica e, portanto, possa ser objeto de Auxílios de Estado, deverá preencher a autoavaliação seguinte.

O objetivo da mesma é fazer com que cada beneficiário e o conjunto da parceria, através das respostas às perguntas, efetuem um primeiro exercício de autoavaliação que simplifique a posterior avaliação por parte das estruturas de gestão do Programa.

O procedimento para o preenchimento e criação do Autoteste nº 2 deverá efetuar-se de acordo com as seguintes indicações:

- Os beneficiários que pela sua condição de executor de atividade económica, devam preencher o autoteste nº 2, poderão fazer o *download* do respetivo modelo na página web do programa (<http://www.poctep.eu/pt-pt/2014-2020/convocatorias>) e responder à informação solicitada.
- Os beneficiários enviarão ao Beneficiário Principal (BP) a informação relativa ao Autoteste nº2.
- O BP gravará os dados de cada beneficiário na aplicação e criará os documentos.
- O BP enviará aos beneficiários os documentos gerados de autoteste nº 2 para que estes confirmem a informação e procedam à sua assinatura e carimbo.
- Os beneficiários remeterão novamente ao BP os documentos assinados, carimbados e digitalizados.
- Por último o BP, incorporará o/os documento/s na aplicação dentro do menu "Documentos".

A autoavaliação oferece em primeiro lugar a possibilidade de retirar as ações que impliquem Atividade Económica, sempre que as mesmas não tenham um efeito importante na implementação do projeto e a sua eliminação não implique a perda da essência do mesmo.

Posteriormente, avaliar-se-á a possibilidade do benefício do financiamento destas ações através do auxílio *de minimis*, de acordo com o que está estabelecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013. Caso a aplicação deste Regulamento não seja

possível, exploram-se diferentes possibilidades vinculadas ao Bloco de Isenções (Regulamento (UE) n.º 651/2014).

Se o resultado final da autoavaliação implicar que as ações identificadas como Atividade Económica não são financiáveis através do auxílio *de minimis* ou bloco de isenções, não serão consideradas elegíveis no âmbito do projeto e deverão ser retiradas do custo elegível do mesmo.

9. DOCUMENTAÇÃO

Formulário de candidatura

Coopera 2020 permite criar em qualquer momento do processo de elaboração o Formulário de Candidatura em formato .pdf com a informação inserida, tantas vezes como o utilizador desejar, com o objetivo de consultar ou intercambiar a informação com os restantes beneficiários.

Documentos

Incorpore nesta secção os documentos obrigatórios que complementarão o Formulário de Candidatura (formato .pdf). Todas as candidaturas deverão incluir a seguinte documentação:

- **Documento que ateste a capacidade de assinatura do Beneficiário Principal.** Terá carácter obrigatório.
- **Cartas de Compromisso dos diferentes beneficiários.** O compromisso de cada beneficiário a participar no projeto será materializado mediante a assinatura da carta de compromisso. Trata-se de um documento obrigatório para todos os beneficiários. O modelo de carta de compromisso encontra-se disponível na página web do programa (<http://www.poctep.eu/pt-pt/2014-2020/convocatorias>). As cartas de compromisso deverão ser preenchidas, assinadas e carimbadas por cada beneficiário, e posteriormente digitalizadas e incorporadas na secção "Documentos" da candidatura gravada.
Na carta de compromisso, aparecem os dados de identificação do projeto e do beneficiário.
Em seguida dever-se-á indicar a natureza da entidade: pública, equiparável a pública, privada sem fins lucrativos ou privada com fins lucrativos.
No ponto 8 aparecerá a contrapartida nacional que o beneficiário deve proporcionar, de acordo com as informações indicadas no ponto "Fontes de financiamento do projeto" do orçamento do projeto. Será classificada como pública ou privada dependendo da natureza da entidade.
No ponto 9 dever-se-á indicar a situação relativamente à inclusão ou não do I.V.A. no orçamento da entidade.
Finalmente, no ponto 10 repetem-se as perguntas indicadas no autoteste n.º 1, tendo por objetivo fazer com que cada beneficiário declare e assine a sua situação a este respeito.
Uma vez preenchidas todas as secções, a carta será criada em formato .pdf. O BP deverá remeter os ficheiros aos beneficiários, para que assinem e carimbem

a carta. Uma vez assinadas, devem ser digitalizadas e incorporadas na secção "Documentos" da candidatura gravada.

Não se poderá confirmar nem enviar nenhuma candidatura que não tenha todas as cartas de compromisso dos beneficiários incorporadas.

- **Autoteste nº 2 de Auxílios de Estado.** Trata-se de um modelo obrigatório para aqueles beneficiários que no Autoteste nº 1, tenham ficado identificados como executores de atividade económica e, portanto, podem ser objeto de Auxílios de Estado.
O preenchimento e tramitação deste documento realizar-se-á de acordo com o estabelecido no ponto 8 deste guia.
- **Declaração de *minimis*:** Trata-se de um documento obrigatório para aqueles beneficiários que realizem o Autoteste nº 2. O modelo encontra-se publicado na página web do programa, dentro de "Primeira Convocatória" no menu "Convocatórias" (<http://www.poctep.eu/pt-pt/2014-2020/convocatorias>).
- **Outros (cartas de apoio, memórias, avaliações prévias, etc).** Os beneficiários poderão incorporar nesta secção qualquer documentação complementar que proporcione maior clareza e informação adicional à candidatura.

10. APRESENTAÇÃO

E-mails enviados: Caixa de correio onde permanecerão arquivados os e-mails que receba a candidatura.

Validação A candidatura, antes de ser assinada e enviada, deverá passar uma série de validações da própria aplicação Coopera 2020, que permitirá comprovar que todos os campos foram preenchidos e que a candidatura se encontra pronta para ser assinada e enviada.

Assinatura e envio: A candidatura, uma vez preenchida em todos os campos e incorporada toda a documentação obrigatória, deverá então ser assinada e enviada. Com a assinatura digital deste formulário por parte do representante do BP, entender-se-á que todos os dados da candidatura são corretos.

Nova versão de candidatura: Uma vez assinada e enviada, desde que a convocatória se encontre aberta, a candidatura poderá ser modificada através da criação de uma nova versão, que posteriormente deverá ser assinada e enviada novamente. Os documentos obrigatórios deverão ser também incorporados na nova versão da candidatura.