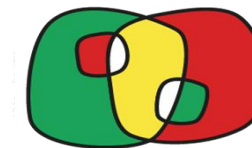


Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea



España – Portugal



GUIA DE ACCESO DE USUARIOS

Interreg España-Portugal (POCTEP) 2021-2027

Versión marzo 2024

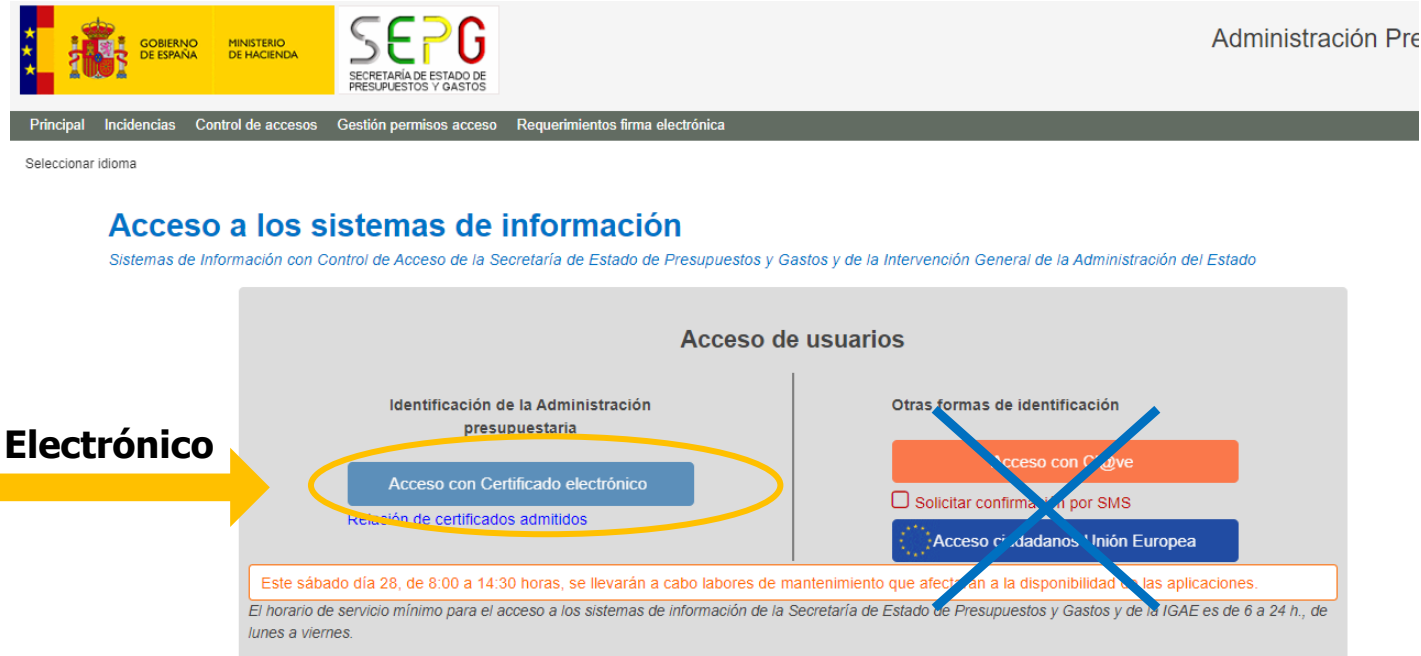


FASE 1 Acceso de usuarios: dirigirse a la plataforma de solicitud

[Pinche aquí para comenzar la solicitud de acceso a Interreg](#)



Seleccione **Acceso con Certificado Electrónico**





POCTEP 2021-2027

GUIA DE ACCESO DE USUARIOS



Interreg



Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

España – Portugal

FASE 1 Acceso de usuarios: dirigirse a la plataforma de solicitud

¿Que es necesario para acceder? (requisitos de configuración)

Cualquier certificado de la plataforma @firma

Cartão do Cidadão





POCTEP 2021-2027

GUIA DE ACCESO DE USUARIOS



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

FASE 1 Acceso de usuarios: dirigirse a la plataforma de solicitud

¿Que es necesario para acceder? (requisitos de configuración)

Además, para los usuarios de Portugal

[Software Autenticação.gov instalado](#)



[Plugin de autenticação para el browser](#)

[Código PIN de autenticação](#)



Cartão ativo nas opções de
Autenticação e Assinatura Digital
(Loja do Cidadão)

[Leitor de smartcard](#)





FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 + Proceso 2



Una vez que se accede con el certificado.

Se muestran dos caminos con distintas pantallas:

Usuarios nuevos

=

Proceso 1: registro de datos personales

+

Proceso 2: solicitud Interreg CoFFEE

Usuarios con acceso a Coopera 2020

=

~~Proceso 1: registro de datos personales~~

+

Proceso 2: solicitud Interreg CoFFEE



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 registro de datos personales (Usuarios nuevos)

1. Aparece una ventana con datos de usuario y ha de cumplimentarse.
2. Se busca el DIR3 de la entidad, de no tener (entidades privadas o de Portugal), se selecciona EA9999999
3. Continuar

1

Administrador de Seguridad

Alta de Usuarios Externos

(XTERNO) Centro Genérico para Usuarios Externos

Datos del Usuario	Datos del Responsable
DNI/NIF *	Nombre y Apellidos *
Nombre *	Cargo *
Primer Apellido *	Dirección Postal *
Segundo Apellido	Teléfono *
Email corporativo *	Email *
Repetir email corporativo *	
Cargo *	
Dirección Postal *	
Teléfono	
Email personal	

2

Buscador DIR3 *

3

> Continuar

Para seleccionar el DIR3, se usará el buscador.

Buscador DIR3

Unidades Organicas

Nivel Administración

Administración de Justicia

Código

Denominación

Codigo Unidad Superior

Denominación Unidad Superior

✓ Buscar ✓ Limpiar

2

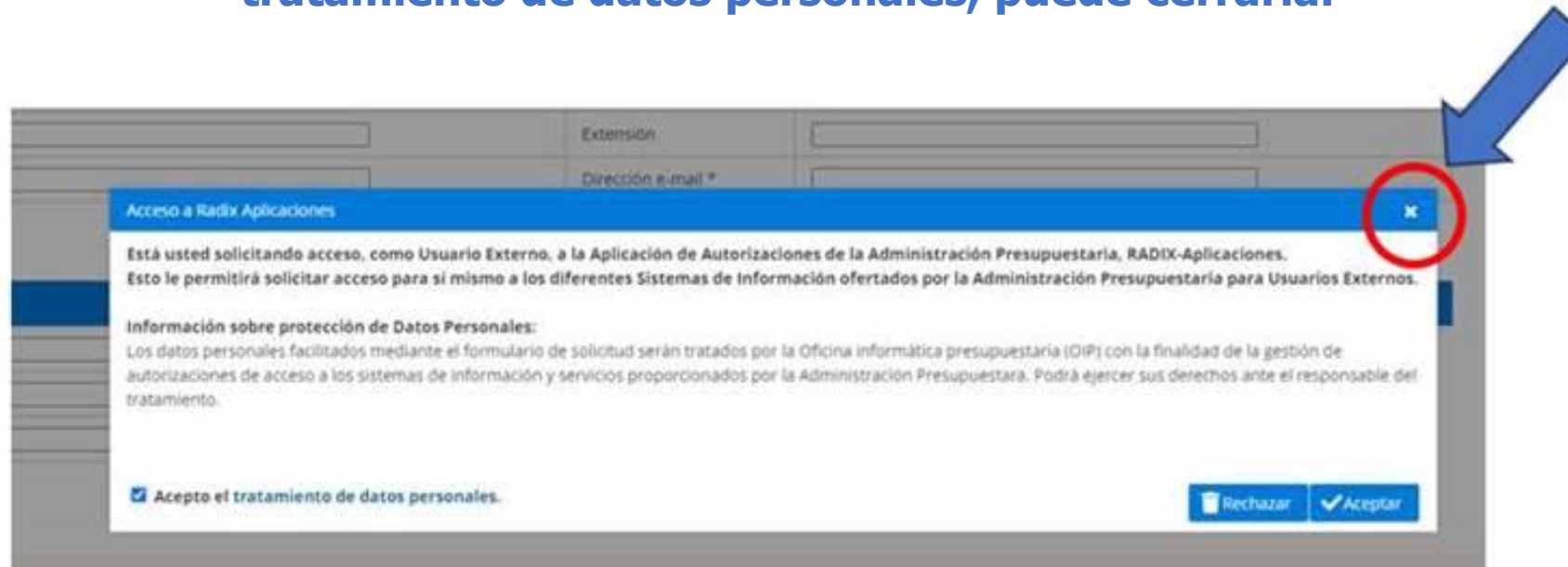
Para aquellas entidades que no tengan un DIR3, de forma temporal pueden usar la siguiente información:

Código	Denominación Administración	Código Unidad superior	Denominación
EA9999999	Administración del Estado	EA9999999	Administración del Estado



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 registro de datos personales (Usuarios nuevos)

Quando aparezca una ventana emergente sobre el tratamiento de datos personales, puede cerrarla.





FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 registro de datos personales (Usuarios nuevos)

Recibirá un correo electrónico con el código de verificación*

Asunto: Solicitudes Gal@

Solicitudes Gal@	
Tipo de solicitud:	Alta de usuarios externos
Código:	EXTER2.39166507447381
Fecha de solicitud:	21/07/2019

Estimado usuario,

Con el fin de validar la dirección de correo que nos ha proporcionado en la solicitud de referencia y para poder continuar con la tramitación de la misma, le remitimos el siguiente **código alfanumérico de seguridad**:

A6GXXXXX

El proceso de validación es muy sencillo:

- 1- Acceda a la misma aplicación que utilizó para solicitar el acceso a nuestros sistemas de información (Gal@)
- 2- Verá que tiene una tarea pendiente con el epígrafe "Validación de e-mail". Selecciónela y se abrirá un formulario.
- 3- Introduzca en el formulario el **código alfanumérico de seguridad** (no confundir con el código de la solicitud) que le mostramos en este correo y pulse sobre el botón "Enviar".

*El código se enviará al correo electrónico indicado durante el proceso de registro
Si no recibe el correo electrónico, puede deberse a que el correo indicado en el registro no era correcto.
Deberá esperar unos días y volver a realizar el registro nuevamente.



POCTEP 2021-2027

GUIA DE ACCESO DE USUARIOS



Interreg



Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

España – Portugal

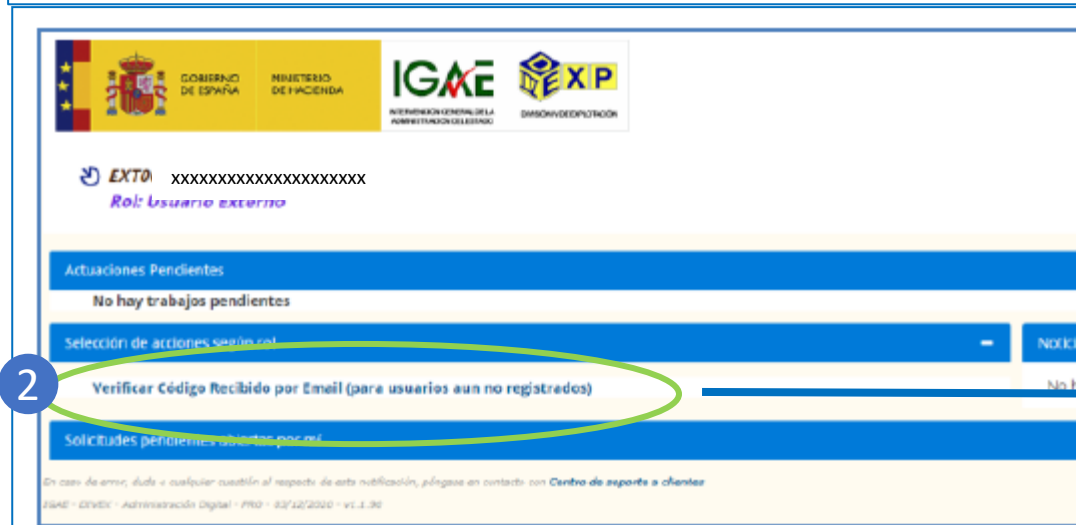
FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 registro de datos personales (Usuarios nuevos)

1. Es necesario volver a acceder al sistema con el certificado electrónico

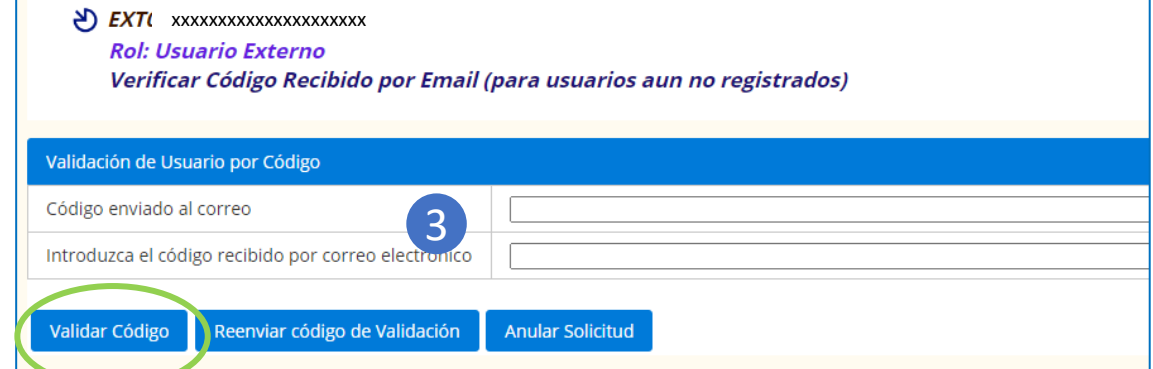
Pinche aquí para comenzar la solicitud de acceso a Interreg



2. Aparece esta nueva pantalla, donde se muestra un enlace "Verificar código recibido por email..."



3. Se ha incluir el código recibido por email y repetir el email. Luego validar





POCTEP 2021-2027

GUIA DE ACCESO DE USUARIOS



Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia

España – Portugal

FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 registro de datos personales (Usuarios nuevos)

Ha finalizado el Proceso 1 “Registro de datos personales”

Se avanza al Proceso 2: solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

lo realizan tanto los **usuarios nuevos** como los actuales **usuarios de Cooperera**.



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

1. Es necesario volver a acceder al sistema con el certificado electrónico
2. En la nueva pantalla se selecciona la opción “Acceso a Sistema de información”

Acceso a los sistemas de información
Sistemas de Información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos

Pincha aquí para ir a la solicitud de acceso a Interreg COFFEE

1

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA
IGAE
DIVEX

EXT. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Actuaciones Pendientes
No hay trabajos pendientes

Selección de acciones según rol

Usuario Externo

2

Acceso a Sistemas de Información
Ficha de Datos Personales

Solicitudes pendientes abiertas por mí

NOTA IMPORTANTE:

En caso de error, duda o cualquier cuestión al respecto de esta aplicación, por favor, abra una incidencia de aplicación en REMEDY seleccionando RADIXAPL.
IGAE - DIVEX - Administración Digital - PRO - 26/09/2022 12:10 - 1.2.11



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

Se selecciona "Alta Acceso (Usuario externo)" en el desplegable de "ACCIÓN".

The image shows two side-by-side screenshots of a web form. The left screenshot shows the form with the 'ACCIÓN:' dropdown menu closed. A green arrow points from this dropdown to the right screenshot, where the dropdown is open and 'Alta Acceso (Usuario Externo)' is selected and circled in green. The form includes tabs for 'Inicio', 'Derechos', and 'Resumen', a dropdown for 'Usuario Externo', a search bar, and a 'Continuar' button. At the bottom, there is a footer with the text: 'IGAE - DIVEX - Administración Digital - PRO - 09/12/2020 - v1.1.91'.



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

Escribir **Interreg**

The screenshot shows a two-column interface for user selection. The left column has a search bar with 'interreg' entered, showing '89 Sistemas Disponibles' and a result 'Interreg (entorno CoFFEE)' circled in orange. The right column shows '1 Usuarios Seleccionados' with a masked name 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' and '0 Sistemas Seleccionados'. Navigation arrows are between the columns, and a 'Continuar' button is at the bottom right.

Atención, aunque
puedan aparecer
otras opciones
**sólo seleccionar
Interreg (COFFEE)**



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

1. Seleccionar Interreg (CoFFEE)
2. Pulsar la flecha superior



3. Repetir la operación en el cuadro inferior
4. Continuar



Atención, no seleccione más de una aplicación, y confirme que selecciona la aplicación “Interreg (entorno COFFEE)”
Si se lselecciona cualquier otra aplicación, o varias al mismo tiempo, la solicitud será rechazada



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

Pestaña “Derechos”

- Se indica la entidad y se marca únicamente “PRO”
- Continuar

Inicio | **Derechos** | Resumen

Acceso a Sistemas de Información (externos)

Usuario	Sistema Información	Perfil	Derecho			Vigencia	Eliminar
			Acceso desde Internet	Entornos			
				PyF	PRE	PRO	
Nombre	COFFEE-CTE	Ahora: Sin Perfil ENTIDAD 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde: 17-12-2020 Hasta: XXXX-XX-XX

< Volver | Continuar >



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

Usuario	Sistema Información	Perfil	Derecho			Vigencia	Eliminar	
			Acceso a Internet	Entornos				
				DES	PRE			PRO
Nombre	COOPER20	ENTIDAD 1	N	N	N	S	Desde: 17/02/2020 Hasta: 	

Justificación

Justificación razonada de la solicitud:

0123_OPERACION_XX_XX; Operación 2, operación 3.

Quedan 500 caracteres.

Notificaciones:

Enviar notificación **inmediata** para la autorización de esta solicitud.
(Recordamos que no debe marcar esta casilla a menos que sea estrictamente necesario).

Anexos

Subida de Ficheros a la Solicitud

+ Seleccione Fichero

✓ Conforme

Indicar los códigos de los proyectos en los que participa la entidad.



Pulsar conforme



FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 2 solicitud Interreg (entorno CoFFEE)

Se recibirá un email confirmando que el registro ha finalizado correctamente.

De: SMTP_RADIX@igae.hacienda.gob.es <SMTP_RADIX@igae.hacienda.gob.es>
 Enviado el: viernes, 15 de julio de 2022 9:00
 Para: XXXXXXXXXXXXX
 Asunto: Notificación RADIX - Acceso a sistemas de información para usuarios externos

RADIX

Aplicaciones

Información para el solicitante:

Tipo de Solicitud: Acceso a sistemas de información para usuarios externos
Solicitud: AS_E-SN9CGCM
Solicitante: JAVIER ORDOÑEZ MUÑOZ, Usuario Externo
Rol para actuación: Responsable de Sistema de Información, Administrador de Sistema de Información
Fecha: 11/03/2022 12:55:38

NIF	Nombre y Apellidos	DIR3	Cod.Centro	Nom.Centro	S.I.	Perfil Actual	Desde	Hasta
XX								

Justificación

Para coordinar la gestión de los nuevos desarrollos en coFFEE para CTE, nos interesa poder consultar las tablas de estructuras y resto de apartados que serán comunes entre los distintos Fondos. Quería



POCTEP 2021-2027

GUIA DE ACCESO DE USUARIOS



Interreg



Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinanciado pela União Europeia

España – Portugal

FASE 1 Acceso de usuarios: Proceso 1 + Proceso 2 concluidos

- A partir de la confirmación de la solicitud, comienza el proceso de aceptación por parte del Programa.
- Una vez que se haya aprobado, el usuario verá en su escritorio de aplicaciones el icono de COFFEE



Acceso con Certificado electrónico

[Relación de certificados admitidos](#)

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

Administración Presupuestaria

Escritorio de solo programadores
Escritorio de pruebas y formación
Escritorio de preproducción
? Preguntas frecuentes 🔍 Cerrar sesión

Aplicaciones del usuario: XX

Certificado FNMT PF SW EIDAS - SHA256 Nivel de identificación s.

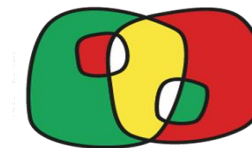
ADVERTENCIA: Sólo los usuarios autorizados pueden acceder a estos sistemas de información. Toda actividad podrá ser supervisada para verificar el cumplimiento de la Política de Seguridad de la organización.

SISTEMAS COMUNITARIOS			
	CoFFEE	Plataforma Común de Fondos Europeos para la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de Fondos Estructurales del período 2021-2027	⊕
	Coopera 2020	Gestión de las ayudas comunitarias de Cooperación Territorial Europea del FEDER para el período 2014-2020	⊕

Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea



España – Portugal



GUIA REGISTRO USUARIOS

Interreg España-Portugal (POCTEP) 2021-2027

Versión octubre 2023