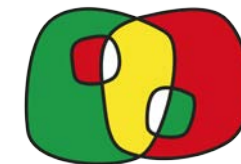


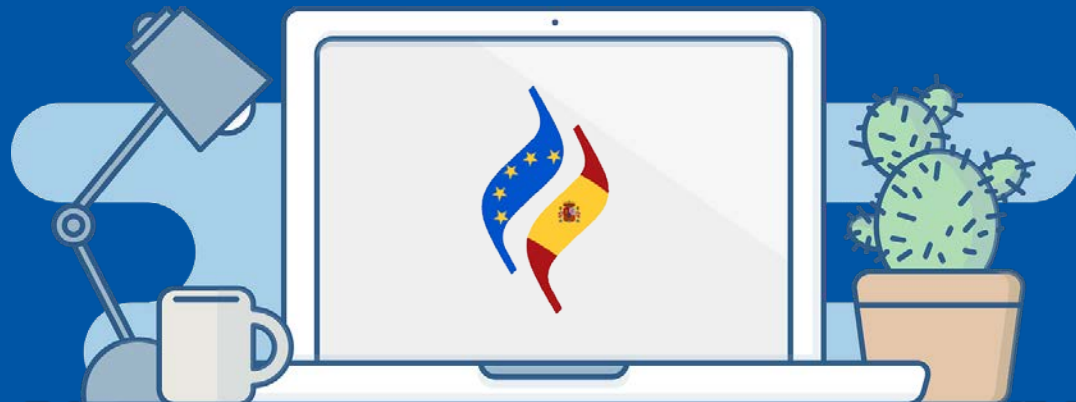
Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia



España – Portugal



04/07/2024

**Seminario online
proyectos aprobados
POCTEP 2021-2027**



Índice



Circuito financiero

Circuito financeiro



Liberación de presupuesto no ejecutado

Liberação de orçamento não executado



Procedimiento de modificaciones

Procedimento de modificações



**Visibilidad, Transparencia y
Comunicación (VTC)**

Notoriedade, Transparência e Comunicação (NTC)

Interreg



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciado pela
União Europeia



España – Portugal



Circuito financiero

POCTEP 2021-2027

- ✓ **Se estructura en varias fases**
- ✓ **Se desarrolla en su totalidad en el sistema Interreg (entorno CoFFEE)**



**Acceso a
información**

**Gestión financiera
del proyecto**

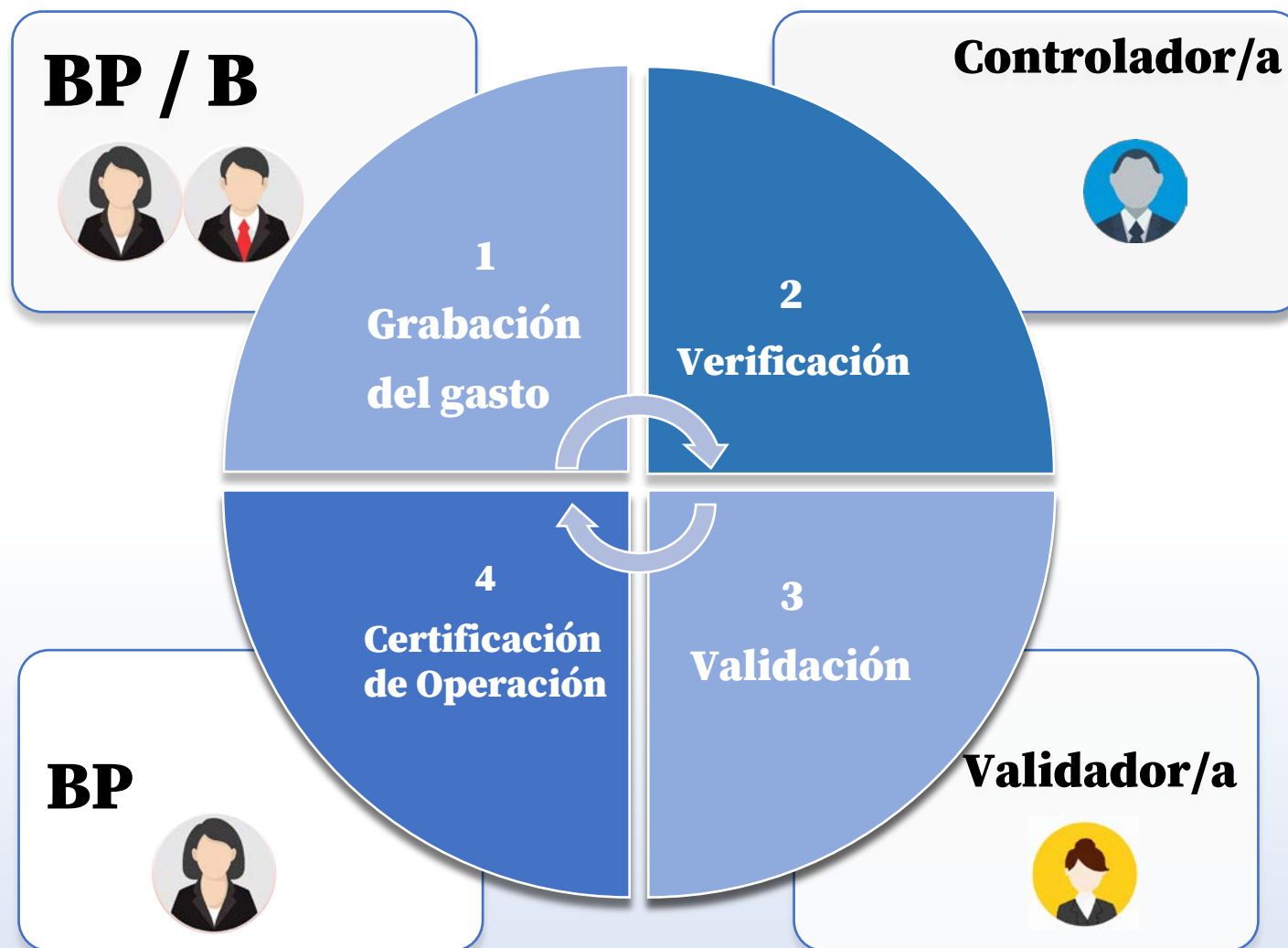
**Fases
telemáticas**

**Grabación
única del
gasto**

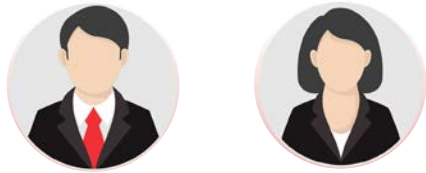
**Cambio
automático
de fase**

**Firma
electrónica**









Beneficiarios y BP

Grabación del gasto

¿Quién?

Cada beneficiario es responsable de grabar sus propios gastos

¿Cuándo?

De forma continua a medida que vaya ejecutando y pagando

¿Cómo?

Grabación única, con independencia del nº de actividades al que se impute



Claves para la grabación de los gastos



- **Tener en cuenta FdC y FF aprobados**
- **Tener en cuenta las Normas de Subvencionabilidad del Programa**
- **Grabar correctamente toda la información requerida**
- **Incorporar los documentos justificativos**



**Si tienes dudas,
no grabes**



Todos los gastos se agrupan en una solicitud de **Validación de gastos**

FASE GRABACIÓN DEL GASTO



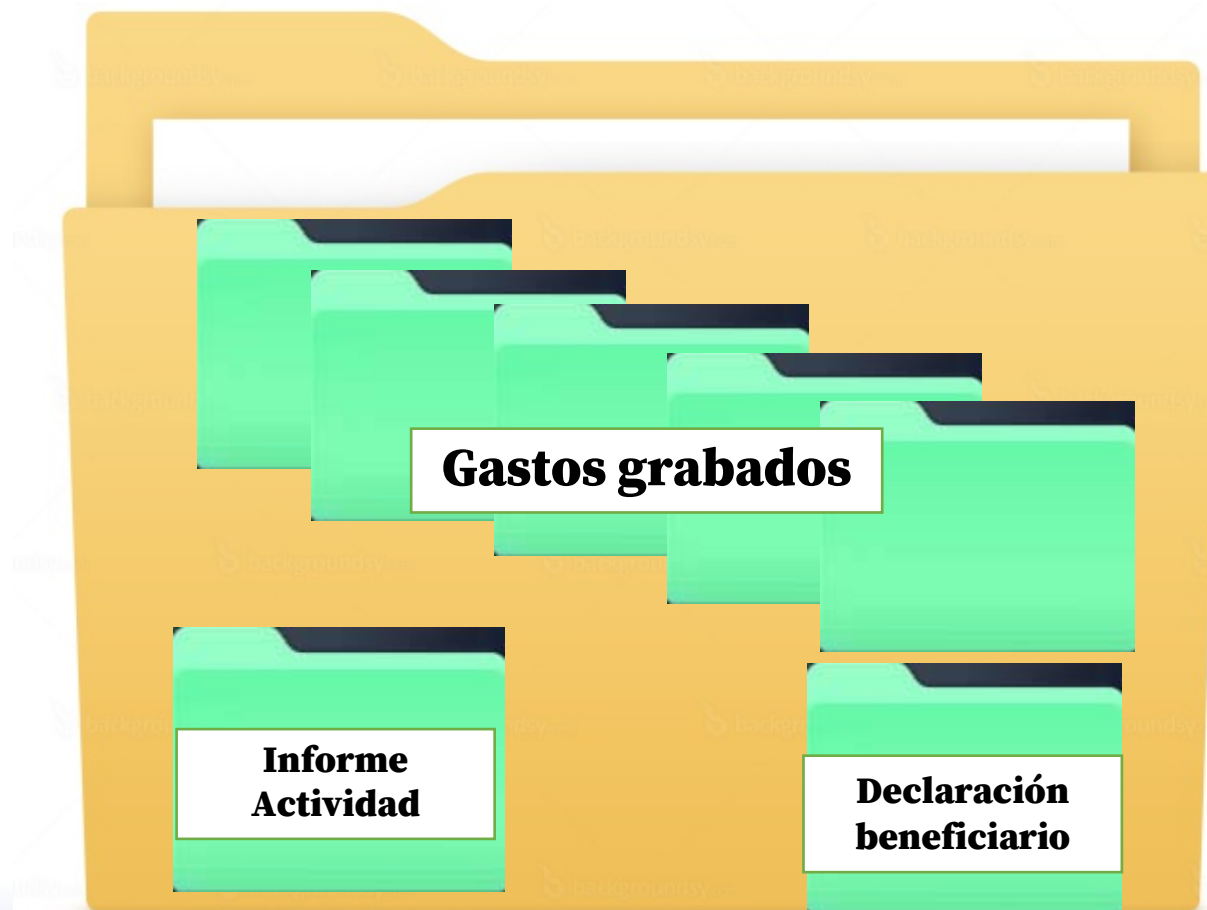
B



BP



Con la firma en CoFFEE, la validación queda presentada



Algunas consideraciones sobre las **VALIDACIONES** de gastos...

- ✓ **Presentación de validaciones de forma periódica**
- ✓ **Incluir un volumen de gasto razonable (20% apróx. presupuesto beneficiario)**
- ✓ **Posibilidad de disponer varias validaciones en diferentes fases**





Controlador

Verificación del gasto



¿Quién?

Controlador designado para cada beneficiario en cada operación (interno o externo)

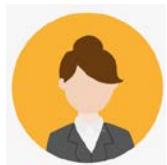
¿Cuándo?

Una vez que el beneficiario haya **firmado** la “fase beneficiario”

¿Cómo?

Verificar el gasto, cumplimentar la **check-list** y **firmar** los documentos de la fase de verificación





**Validador
(UC)**

Validación del gasto

¿Quién?

La **UC** a la que está adscrito el beneficiario

¿Cuándo?

Una vez que el auditor haya **firmado** la “fase auditor”

¿Cómo?

Validar cada línea de gasto, **cumplimentar la check list** y **firmar** los documentos de la fase de validación





BP

Certificación de Operación

¿Quién?

Los **Beneficiarios Principales** de cada operación aprobada

¿Cuándo?

Una vez que la UC haya **firmado** la “**fase validador**”

¿Cómo?

Creando la **Certificación de Operación** e incorporando las validaciones de gastos que hayan sido firmadas por las UC
Se acompaña del **Informe de Evolución**



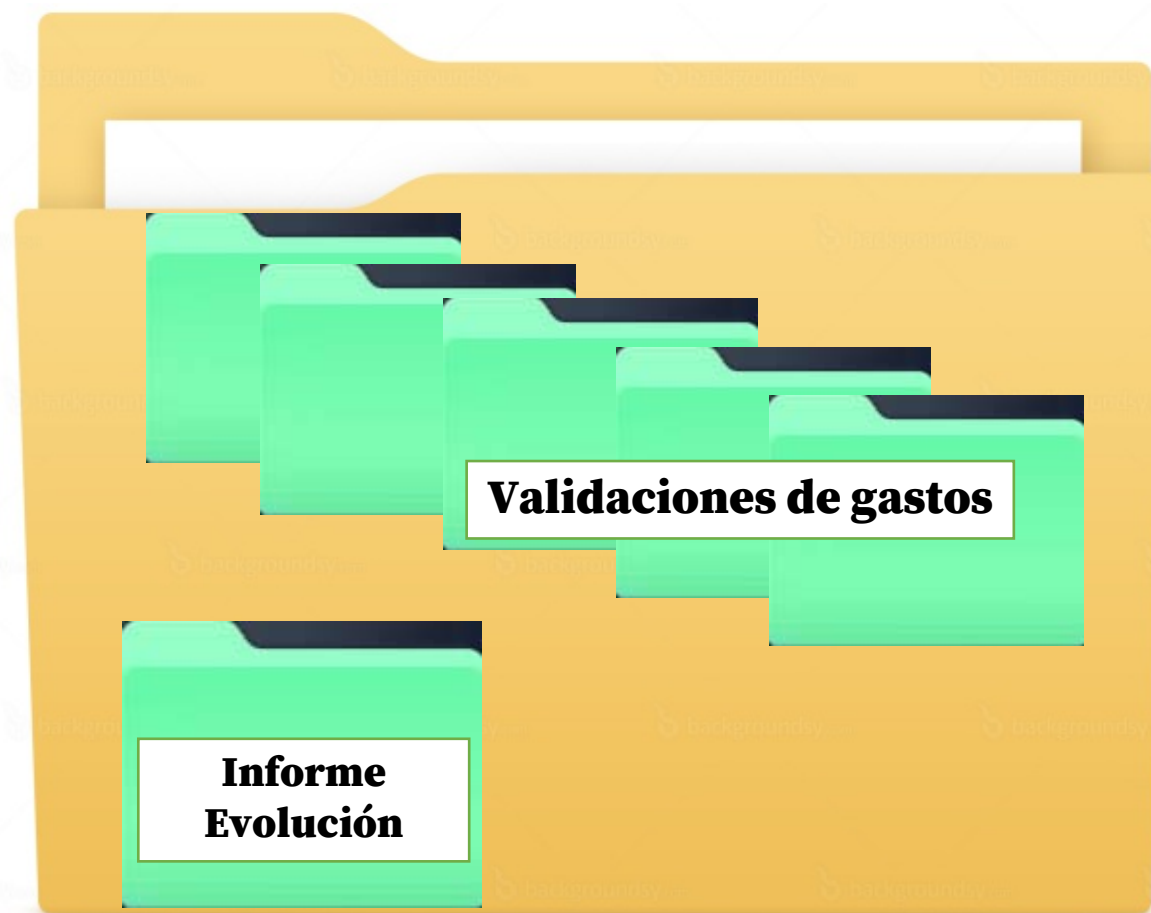


Las Validaciones de gastos se deberán agrupar en una **Certificación de Operación**



BP

**FASE
CERTIFICACIÓN
DE OPERACIÓN**



Algunas consideraciones sobre las **CERTIFICACIONES DE OPERACIÓN**

- ✓ Validaciones con **0 € de gasto validado**, también deben incluirse en CO
- ✓ Presentación de CO periódicas, no necesariamente con validaciones de **todos los beneficiarios**
- ✓ Recomendable presentar CO cuando la suma de las validaciones disponibles tenga un **importe significativo**



RECUERDA



Lo que no está
grabado en
CoFFEE no existe





Obrigado Gracias



Índice



Circuito financiero

Circuito financeiro



Liberación presupuesto no ejecutado

Liberação de orçamento não executado



Procedimiento de modificaciones

Procedimento de modificações



**Visibilidad, Transparencia y
Comunicación (VTC)**

Notoriedade, Transparência e Comunicação (NTC)