

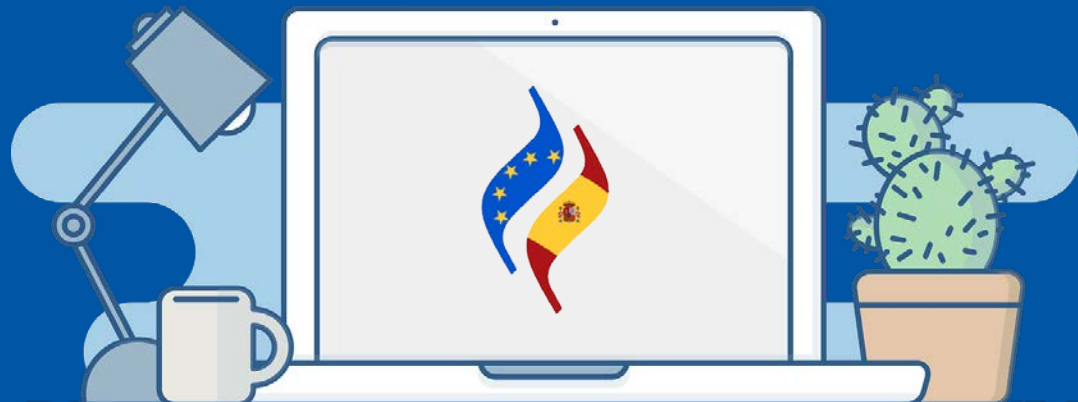
**Interreg**



Cofinanciado por  
la Unión Europea  
Cofinanciado pela  
União Europeia



**España – Portugal**



**04/07/2024**

**Seminario online  
proyectos aprobados  
POCTEP 2021-2027**



# Índice



**Circuito financiero**

Circuito financeiro



**Liberación de presupuesto no ejecutado**

Liberação de orçamento não executado



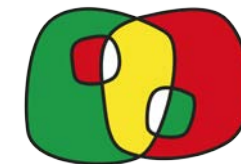
**Procedimiento de modificaciones**

Procedimento de modificações



**Visibilidad, Transparencia y  
Comunicación (VTC)**

Notoriedade, Transparência e Comunicação (NTC)



# **FICHA 5 Manual de Gestión: MODIFICACIONES DE PROYECTOS**



1.

## CONSIDERACIONES GENERALES

2.

## TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES

- Modificaciones NO sustanciales
- Modificaciones sustanciales

3.

## LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES

4.

## CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES

5.

## TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES

6.

## INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES



## **1. CONSIDERACIONES GENERALES**

- ### **2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**
- Modificaciones NO sustanciales
  - Modificaciones sustanciales

### **3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**

### **4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

### **5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

### **6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**



# 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Interreg



Cofinanciado por  
la Unión Europea  
Cofinanciado pela  
União Europeia

España – Portugal



Los proyectos deben ser ejecutados **en los términos recogidos en el Acuerdo AG-BP** y en los documentos que forman parte de este (Notificación decisión del CG, FdC y Acuerdo entre beneficiarios y socios),

No obstante, en **casos extraordinarios**, debidamente **justificados y de forma limitada**, las estructuras de gestión del Programa podrán estudiar la posibilidad de conceder **modificaciones**.



# 1. CONSIDERACIONES GENERALES

**¿Quién?**

**El BP** en coordinación con el resto de beneficiarios y socios

**¿Cómo?**

**Por email** a través de la Secretaría Conjunta ([proyectos@poctep.eu](mailto:proyectos@poctep.eu))



**¿Cuántas?**

**Máximo una** por año natural completo



**¿Cuándo?**

**Dos meses** tras la comunicación de la AG y la SC sobre el cumplimiento del presupuesto por anualidades de cada beneficiario y eventual descompromiso.  
\* Excepcionalmente, **en 2024**, desde publicación procedimiento del Manual de Gestión de Proyectos (MGP).



**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**
- Modificaciones NO sustanciales
  - Modificaciones sustanciales

**3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**

**4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

**5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

**6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**





## 2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES

**No  
Sustancial**

**Cambios menores en las actividades, en el presupuesto y/o calendario**

**Todos los cambios solicitados deberán tener un carácter no sustancial**

**Sustancial**

**Cambios en las condiciones de ejecución de la operación recogidas en el Acuerdo AG-BP**

**Deberá existir al menos un cambio de carácter sustancial**



## 2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES



¿En qué me afecta que la solicitud de modificación sea sustancial o no sustancial?

No  
Sustancial

Sustancial

Los cambios **podrán ejecutarse antes** de la presentación de la solicitud de modificación

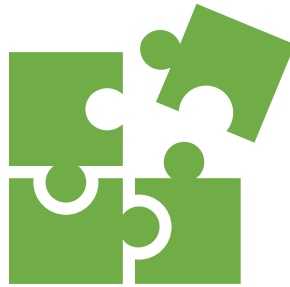
Los cambios **NO podrán ejecutarse** (adjudicación y/o pago) hasta la fecha de presentación de la solicitud



En ambos casos, **no hay garantía de aprobación** de los cambios solicitados hasta que la modificación sea instruida y resuelta favorablemente.



### “Cambios menores en las **actividades**, en el **presupuesto y/o calendario**”



#### Cambios en las actividades

##### Acciones



Pequeñas alteraciones en la descripción de las acciones.



Eliminar o sustituir acciones previstas, ni alterar la naturaleza y finalidad de las mismas.

##### Entregables y Resultados



Modificar la cuantificación y/o fecha de entrega.



Eliminar o sustituir entregables y/o resultados.



### Cambios en el presupuesto

Cambios financieros de los beneficiarios en el total de cada actividad y/o categoría de gasto que representen **hasta el 15%** del coste elegible aprobado.

Veamos un ejemplo...

Actividades	Coste elegible	Máximo modificable (15%)	Presupuesto modificado	Importe modificado
Actividad 1	100.000,00 €	45.000,00 €	63.000,00 €	-37.000,00 €
Actividad 2	55.000,00 €	45.000,00 €	50.000,00 €	-5.000,00 €
Actividad 3	40.000,00 €	45.000,00 €	61.000,00 €	21.000,00 €
Actividad 4	65.000,00 €	45.000,00 €	83.000,00 €	18.000,00 €
Actividad 5	18.000,00 €	<i>Limitado al 6% del presupuesto total</i>	18.000,00 €	0,00 €
Actividad 6	22.000,00 €	45.000,00 €	25.000,00 €	3.000,00 €
<b>Totales</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>	



### Cambios en el presupuesto

Categoría de gastos	Coste elegible	Máximo modificable (15%)	Presupuesto modificado	Importe modificado
1 - Gastos de personal	125.000,00 €	45.000,00 €	100.000,00 €	-25.000,00 €
2 - Gastos de oficina y administrativos	18.750,00 €	15% coste personal (cálculo automático)	15.000,00 €	-3.750,00 €
3 - Gastos de viaje y alojamiento	10.000,00 €	8% coste personal (cálculo automático)	8.000,00 €	-2.000,00 €
4 - Gastos de servicios y asesoramiento externos	60.000,00 €	45.000,00 €	90.000,00 €	30.000,00 €
5 - Gastos en equipos	44.250,00 €	45.000,00 €	44.250,00 €	0,00 €
6 - Gastos en infraestructura y obras	42.000,00 €	45.000,00 €	42.750,00 €	750,00 €
<b>Totales</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>	

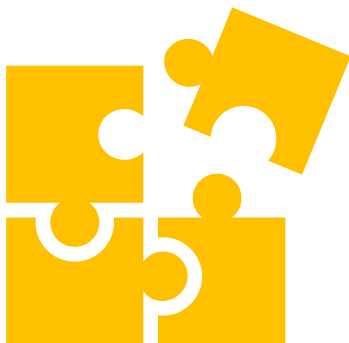


### Cambios en el calendario

- Ajustes en la **calendarización de las acciones**, siempre que no impliquen cambios en la fecha de inicio o finalización aprobadas.
- Modificación de las **fechas de entrega para los entregables y resultados**, siempre dentro de la fecha de inicio y fin del proyecto.



“Cambios en las **condiciones de ejecución** de la operación recogidas en **Acuerdo AG-BP**”



### Cambios en las actividades

Cambios que afectan al contenido de las actividades previstas o a su naturaleza.

#### Acciones

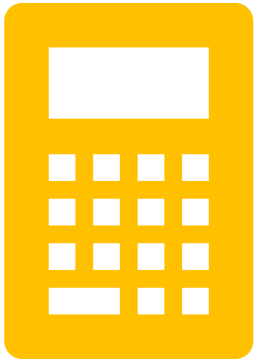


Cambios en el contenido, eliminación o incorporación.

#### Entregables y Resultados



Incorporación, eliminación o sustitución.



### Cambios en el presupuesto

Cambios financieros en el **coste total aprobado del proyecto** que implican su reducción.

Cambios financieros en el **coste total aprobado** de cada **beneficiario**.

Cambios financieros de los beneficiarios en el total de cada actividad y/o categoría de gasto que representen **entre el 15,01% y el 30%** del coste elegible aprobado.





## Cambios en el presupuesto

Veamos un ejemplo...

Actividades	Coste elegible	Máximo modificable (30%)	Presupuesto modificado	Importe modificado
Actividad 1	100.000,00 €	90.000,00 €	52.000,00 €	-48.000,00 €
Actividad 2	55.000,00 €	90.000,00 €	25.000,00 €	-30.000,00 €
Actividad 3	40.000,00 €	90.000,00 €	38.000,00 €	-2.000,00 €
Actividad 4	65.000,00 €	90.000,00 €	147.000,00 €	82.000,00 €
Actividad 5	18.000,00 €	<i>Limitado al 6% del presupuesto total</i>	18.000,00 €	0,00 €
Actividad 6	22.000,00 €	90.000,00 €	20.000,00 €	-2.000,00 €
<b>Totales</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>	



## Cambios en el presupuesto

Categoría de gastos	Coste elegible	Máximo modificable (30%)	Presupuesto modificado	Importe modificado
1 - Gastos de personal	125.000,00 €	90.000,00 €	45.000,00 €	-80.000,00 €
2 - Gastos de oficina y administrativos	18.750,00 €	15% coste personal (cálculo automático)	6.750,00 €	-12.000,00 €
3 - Gastos de viaje y alojamiento	10.000,00 €	8% coste personal (cálculo automático)	3.600,00 €	-6.400,00 €
4 - Gastos de servicios y asesoramiento externos	60.000,00 €	90.000,00 €	120.000,00 €	60.000,00 €
5 - Gastos en equipos	44.250,00 €	90.000,00 €	102.650,00 €	58.400,00 €
6 - Gastos en infraestructura y obras	42.000,00 €	90.000,00 €	22.000,00 €	-20.000,00 €
<b>Totales</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>	



### Cambios en el presupuesto



En caso de **baja** de algún beneficiario deberá realizarse una **redistribución financiera** y si no fuera posible se podrá plantear una reducción de la contribución FEDER

En caso de **incorporación** de **nuevos beneficiarios**, se realizará una **redistribución** financiera del presupuesto entre beneficiarios.

**El coste total elegible del proyecto no se verá modificado.**



### Cambios en el partenariado

- Renuncia o cambio del Beneficiario Principal.
- Renuncia de uno o varios beneficiarios o socios.
- Incorporación de nuevos beneficiarios o socios.



### Cambios en los indicadores

Alteraciones en el **valor objetivo previsto** de los indicadores de realización y resultado.

Salvo causas justificadas **no será posible eliminar o incluir** nuevos indicadores.



**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**  
Modificaciones NO sustanciales  
Modificaciones sustanciales

**3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**

**4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

**5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

**6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**



### 3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES

#### Gasto Ejecutado

No se podrá modificar el **presupuesto ya ejecutado** en el proyecto

#### Convocatorias

Se deberá respetar lo establecido en la convocatoria donde se aprobó el proyecto. En concreto:

- **Ámbito temporal**
- **Beneficiarios**
- **Presupuesto**
- **Anualidades**
- **Observaciones del Comité Territorial**



### 3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES

#### Acumulación de modificaciones

Cuando se presente más de una solicitud de modificación que afecte al presupuesto, no se podrá superar el 50% del coste elegible aprobado al beneficiario.

Volvamos al ejemplo anterior...

Actividades	Coste elegible	Máximo modificable (30%)	Presupuesto modificado	Importe modificado
Actividad 1	100.000,00 €	90.000,00 €	52.000,00 €	-48.000,00 €
Actividad 2	55.000,00 €	90.000,00 €	25.000,00 €	-30.000,00 €
Actividad 3	40.000,00 €	90.000,00 €	38.000,00 €	-2.000,00 €
Actividad 4	65.000,00 €	90.000,00 €	147.000,00 €	82.000,00 €
Actividad 5	18.000,00 €	<i>Limitado al 6% del presupuesto total</i>	18.000,00 €	0,00 €
Actividad 6	22.000,00 €	90.000,00 €	20.000,00 €	-2.000,00 €
<b>Totales</b>	<b>300.000,00 €</b>		<b>300.000,00 €</b>	





**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**  
Modificaciones NO sustanciales  
Modificaciones sustanciales

**3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**

**4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

**5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

**6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**



## 4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES

### Detalle del presupuesto

Cambios que afecten al número de personas imputadas, tareas o detalles de imputación

Cambios que afecten al coste de un determinado servicio, equipo o infraestructura

**En todos los casos NO se podrá variar el coste total de la categoría del gasto**

### Anualidades como consecuencia del hito del 80%

Traslado y/o liberación del presupuesto no ejecutado en las anualidades

### Presupuesto por anualidades

Actualización del presupuesto por anualidades siempre que el Programa cumpla con la Regla N+3 y se cumplan los requisitos de la convocatoria



## 4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES

### **Contratación de controladores**

Inclusión de auditor externo en presupuesto para beneficiarios cuya UC sea la DGFE del Ministerio de Hacienda o la DGFE de la Junta de Andalucía

### **Indicadores a petición de la AG**

Modificación del valor objetivo de los indicadores para mejorar la coherencia del Programa

### **Cambios administrativos**

Cambio de denominación de una entidad o de su estructura administrativa



**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**  
Modificaciones NO sustanciales  
Modificaciones sustanciales

**3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**

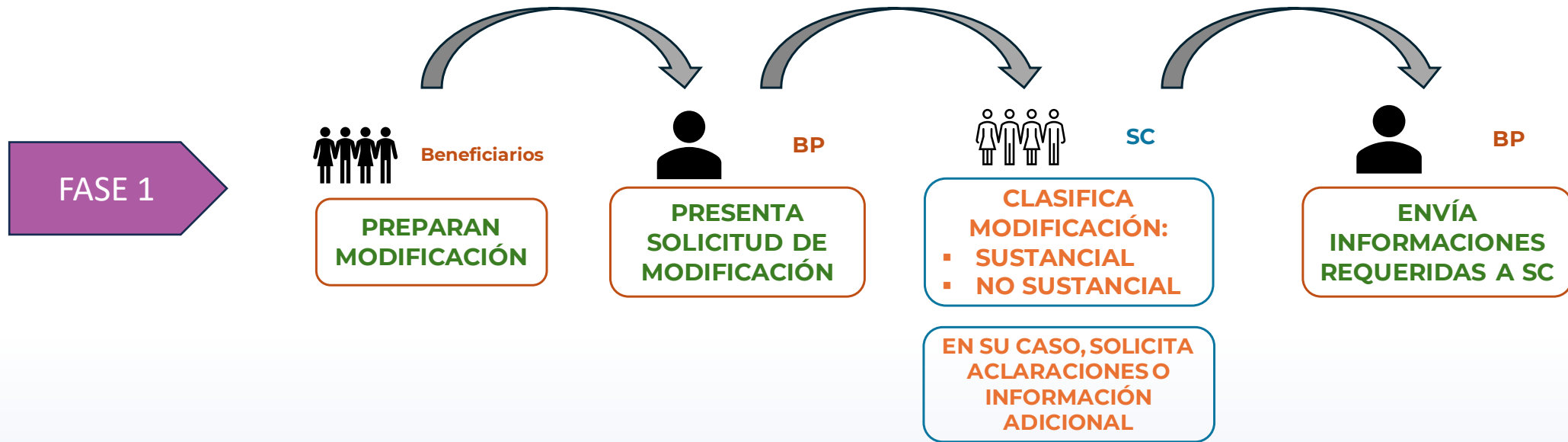
**4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

**5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

**6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**

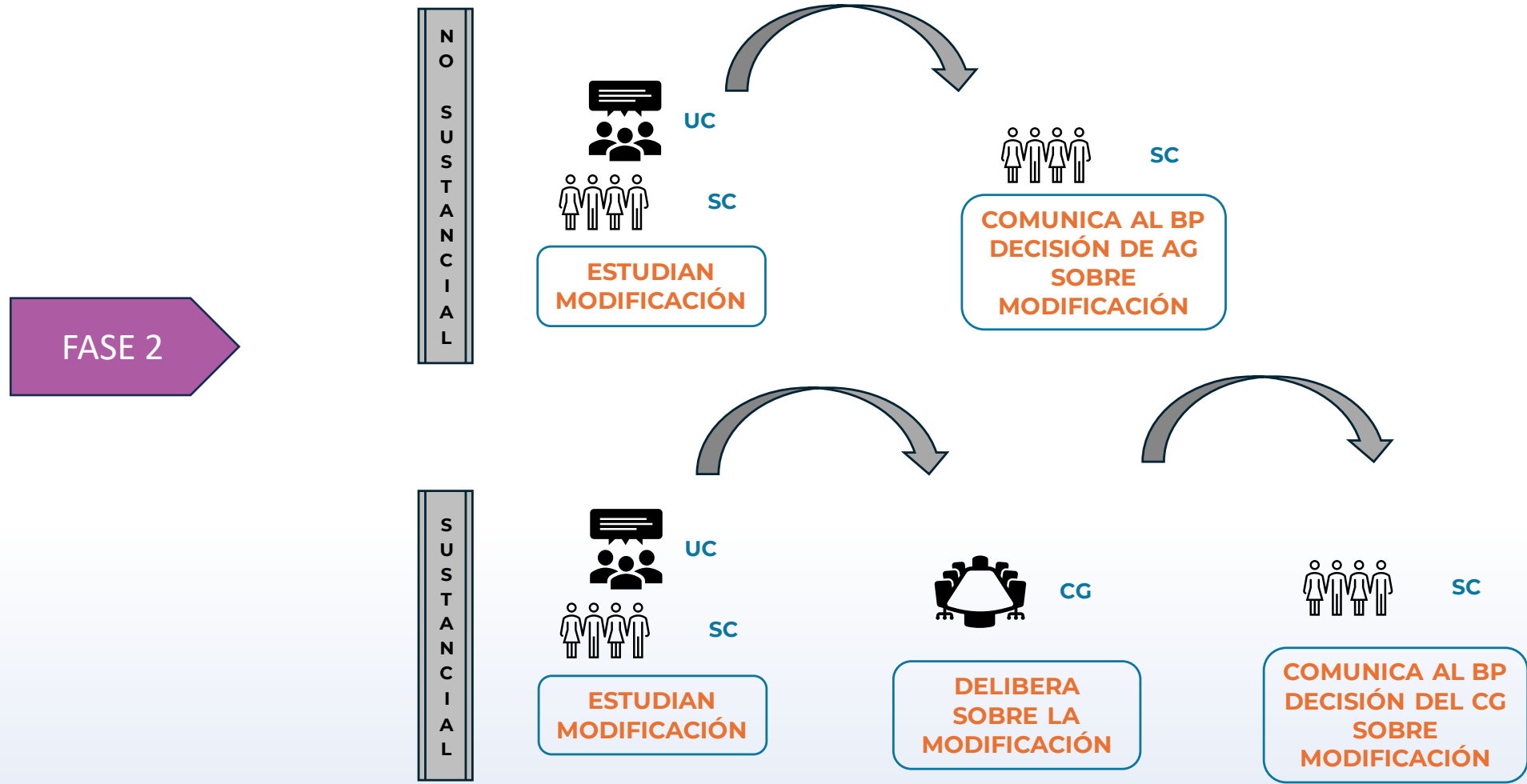


## 5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES





# 5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES





**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**2. TIPOLOGÍAS DE MODIFICACIONES**  
Modificaciones NO sustanciales  
Modificaciones sustanciales

**3. LIMITACIONES DE LAS MODIFICACIONES**






**4. CAMBIOS QUE NO SE CONSIDERAN MODIFICACIONES**

**5. TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES**

**6. INSTRUCCIONES Y MODELOS PARA PRESENTAR LAS MODIFICACIONES**



### MODELOS DE DOCUMENTOS

- **Solicitud de modificación del proyecto** 
- **Formulario de Candidatura** 
- **Formulario Financiero** 
- **Cartas de Compromiso** 
- **Cartas de Renuncia** 
- **Otros documentos:** Autoevaluación de ayudas de Estado o documentación para demostrar el volumen de negocios







## 6. Modelos e Instrucciones para presentar la solicitud de modificación

### Solicitud de modificación



- Cumplimente sin modificar los apartados que contiene.
- Cumplimente todos los apartados. Indique “no se solicitan cambios” cuando sea necesario.
- Solicite los cambios que considere estrictamente necesarios para la correcta ejecución del proyecto.
- Describa los cambios solicitados. **Justifique y razone la necesidad de realizar dichos cambios.**
- Si incluye nuevos servicios y/o equipamientos, justifique su necesidad y dedicación exclusiva al proyecto.
- Firma** del representante legal del Beneficiario Principal.



## 6. Modelos e Instrucciones para presentar la solicitud de modificación

### Formulario de Candidatura (FdC)



- Cumplimente sólo cuando los cambios afecten al FdC aprobado.
- Cumplimente y remita por correo electrónico en formato Word (.docx)
- Cumplimente sólo los apartados donde se soliciten cambios. Deje en blanco el resto.
- Identifique los cambios de la siguiente manera:
  - Cumplimentar la información completa del apartado donde se realizan cambios. En caso de alterar el contenido de las actividades, deberá cumplimentar la acción que sufra cambios.
  - **Ilumine en amarillo** la información novedosa.
  - Indique en **rojo** o tache ~~de este modo~~, la información que desea eliminar.



## 6. Modelos e Instrucciones para presentar la solicitud de modificación

### Formulario Financiero (FF)



- Cumplimente sólo cuando los cambios tengan carácter financiero.
- Cumplimente y remita por correo electrónico en formato Excel (.xlsx)
- Cumplimente sólo las hojas del presupuesto de los beneficiarios que soliciten cambios financieros.
- En caso de incorporar nuevos conceptos financieros, revise antes las Fichas Técnicas de Normas de Subvencionabilidad.
- Tenga en cuenta que sólo podrá incluir 2 decimales como máximo en cada cifra.
- Verifique que el presupuesto solicitado no es incoherente con gasto grabado en la aplicación CoFFEE Interreg.
- Verifique que el presupuesto total solicitado por actividades, categorías de gastos y anualidades coinciden.



**RECUERDA!**

Presentar una **solicitud clara y completa** garantiza una tramitación **más rápida y eficiente** de la solicitud de modificación.

**Interreg**



Cofinanciado por  
la Unión Europea  
Cofinanciado pela  
União Europeia



**España – Portugal**

# Gracias Obrigado

[www.poctep.eu](http://www.poctep.eu)



## Índice



**Circuito financiero**

Circuito financeiro



**Liberación presupuesto no ejecutado**

Liberação de orçamento não executado



**Procedimiento de modificaciones**

Procedimento de modificações



**Visibilidad, Transparencia y  
Comunicación (VTC)**

Notoriedade, Transparência e Comunicação (NTC)