



FICHA TÉCNICA 5 GASTOS EN EQUIPOS

1. DEFINICIÓN

Se consideran gastos de equipamientos los vinculados con la **compra, alquiler o arrendamiento** de los equipos **necesarios** para alcanzar los objetivos del proyecto, aunque estos hayan sido adquiridos a través de un contrato de servicios externos, y siempre que no estén incluidos en la categoría “2. Gastos de oficina y administrativos”.

Incluye también el coste de la **depreciación** de los equipos que, estando ya en posesión del beneficiario, se utilizan para llevar a cabo las actividades del proyecto. Se imputarán **en función del tiempo y de su utilización en el proyecto**.

El beneficiario deberá asegurar la **sostenibilidad financiera**, garantizando que cuenta con los recursos financieros necesarios para asumir tanto el coste de la inversión como los costes de mantenimiento de la misma.

Esta categoría incluirá, únicamente:

- a) Equipo de oficina
- b) Equipos y programas informáticos
- c) Mobiliario y accesorios
- d) Material de laboratorio
- e) Máquinas e instrumentos
- f) Herramientas y dispositivos
- g) Vehículos
- h) Otros equipos específicos necesarios para las operaciones

Si contablemente la valoración del equipo incluye los gastos para su puesta en funcionamiento (transporte, instalación, montaje, etc.), estos gastos serán elegibles y se amortizarán junto con el equipo.

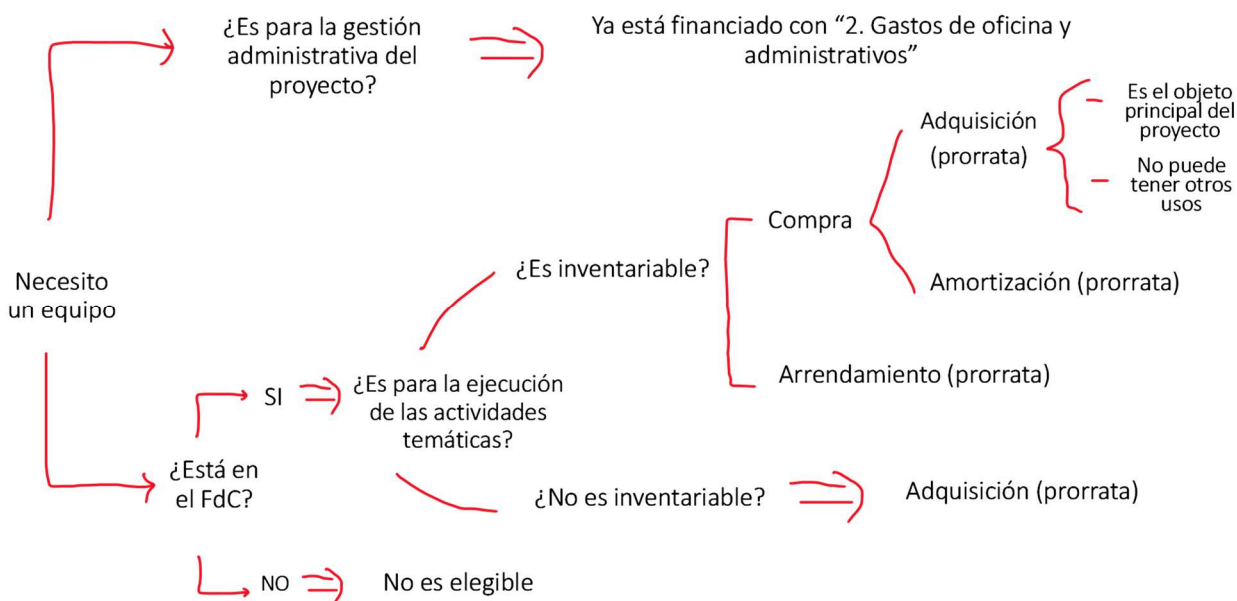
En relación con los vehículos, solo se podrán financiar aquellos que vayan a tener un fin específico para el proyecto distinto del transporte¹.

Además, salvo que esté expresamente previsto en el Formulario de Candidatura, en ningún caso será posible considerar como subvencionable el gasto de un equipo amortizable si la fecha de adquisición tiene lugar durante los últimos 6 meses de ejecución del proyecto.

2. IMPUTACIÓN DE LOS GASTOS DE EQUIPOS

Los equipos para los que se pretenda imputar gasto deben estar recogidos en el Formulario de Candidatura del proyecto, siendo esta una condición necesaria pero no suficiente.

¹ Por ejemplo, no será elegible un vehículo destinado al desplazamiento de personal, pero sí lo será un vehículo con un fin específico dentro del proyecto (por ejemplo, un camión autobomba para extinción de incendios).



La primera pregunta que debemos plantearnos es si el equipo se va a destinar a la gestión administrativa del proyecto, o es para la ejecución de las actividades específicas del proyecto.

EQUIPOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

No se podrán certificar en la categoría "5. Equipos" los equipos de oficina, equipos y programas informáticos, mobiliario y accesorios dedicados a la gestión administrativa del proyecto, ya que su financiación se encuentra incluida en la categoría "2 Gastos de oficina y administrativos", que se reembolsa al beneficiario en base a un tanto alzado del 15% sobre los gastos de personal directo.

EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TEMÁTICAS DEL PROYECTO

Dentro de los equipos que se destinan a la ejecución de las actividades temáticas, tenemos que diferenciar entre los bienes inventariables y no inventariables.

A. BIENES INVENTARIABLES

1) Adquisición

Será subvencionable el coste de adquisición de aquellos equipos que formen parte de un proyecto de inversión o sean resultado del proyecto, y que se ejecuten y paguen entre las fechas de inicio y fin de la operación. Para ello, el equipo deberá cumplir 2 requisitos:

- Constituir en sí mismo el producto principal del proyecto, o ser parte necesaria de un elemento piloto/experimentación que sea indisoluble del producto principal aprobado en el Formulario de Candidatura² Y

² A modo de ejemplo, en un proyecto de emergencias para la adquisición de un puesto de mando avanzado y sistemas de alerta temprana para la extinción de incendios en territorio transfronterizo, el coste de adquisición sería elegible ya que, además, estos equipos no van a tener un uso distinto después de finalizar el proyecto. Sin embargo, si en un proyecto de análisis de calidad el agua en ríos



- Que el equipo no se utilice para un fin diferente al del proyecto, incluso una vez finalizado el periodo de ejecución del mismo.

Por tanto, que un equipo esté incluido en el Formulario de Candidatura no garantiza que sea elegible su adquisición, sino que además deben poder demostrarse estos dos requisitos.

El coste de estos equipos se subvencionará al 100% si su dedicación es exclusiva, o a prorrata si se van a utilizar de manera parcial para el proyecto. La prorrata deberá calcularse en base a un método equitativo y justificado. Podrá basarse en criterios tales como la duración o la intensidad de uso.

2) Depreciación

Para el resto de equipos que no cumplan los requisitos anteriores, la regla a aplicar será la **amortización contable**, siempre que esté justificada por facturas o documentos de valor probatorio equivalente, se aplique dentro del periodo de ejecución de la operación y no se hayan financiado con subvenciones públicas.

Los equipos de oficina y mobiliario destinado a la gestión administrativa de los proyectos no podrán amortizarse (su coste ya se encuentra financiado con el 15% de costes de oficina y administrativos). El resto de equipos informáticos, programas y otros equipos relacionados directamente con las actividades de los proyectos (como ordenadores, software específico, aparatos electrónicos, aparatos de fotografía, etc.) podrán imputarse por el importe de su amortización contable, prorrateado al tiempo de utilización en el proyecto.

El coste de la depreciación será subvencionable al 100% si el equipo se dedica en exclusiva para el proyecto, o una prorrata de la misma si se utiliza parcialmente. La prorrata deberá calcularse en base a un método equitativo y justificado. Para el cómputo, deberá tenerse en cuenta el número de meses en los que el equipo va a ser usado en el ámbito del proyecto y el porcentaje de uso del mismo durante ese periodo.

El importe de la amortización contable podrá declararse cuando haya reflejo de la amortización en la contabilidad de la entidad durante el periodo de imputación, y en proporción al uso del equipo en el proyecto. El sistema de amortización será el que utilice la entidad.

La amortización contable deberá ajustarse a la normativa nacional:

- En España, de acuerdo con los Arts. 12.1.a) de la Ley del Impuesto de Sociedades y 4 del Reglamento del Impuesto de Sociedades, que recogen los coeficientes para la amortización lineal (<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/manuales-videos-folletos/manuales-practicos/irpf-2020/capitulo-7-rendimientos-actividades-economicas-directa/fase-1-determinacion-rendimiento-neto/amortizaciones-dotaciones-ejercicio-fiscalmente-deducibles/requisitos-generales/coeficientes-amortizacion-lineal.html>); o los artículos 5 a 7 del Reglamento de Impuesto de

transfronterizos fuese necesario adquirir una máquina de laboratorio para realizar los análisis, esta máquina no constituye el objeto principal del proyecto y, además, se puede utilizar para este análisis o para otras investigaciones, por lo que solo sería elegible el coste de su amortización durante el periodo de vigencia del proyecto y en proporción al tiempo dedicado al proyecto.

Como proyectos piloto o de experimentación podríamos citar 2 ejemplos financiados en el POCTEP 14-20: la construcción de una antena para la descarga directa de datos e imágenes satelitales en tiempo real para la gestión de emergencias; o el diseño y construcción de robots asistenciales para el cuidado domiciliario de personas mayores, recreados en LivingLabs o laboratorios de innovación.



Sociedades para otros sistemas de amortización
(<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/manuales-videos-folletos/manuales-practicos/irpf-2020/capitulo-7-rendimientos-actividades-economicas-directa/fase-1-determinacion-rendimiento-neto/amortizaciones-dotaciones-ejercicio-fiscalmente-deducibles/requisitos-generales/otros-sistemas-amortizacion.html>)

- En Portugal, de acuerdo con el Decreto Regulamentar nº 25/2009, de 14 de Setembro.

Deberá cumplimentarse una **Ficha de Imputación de Equipos** por cada bien amortizado, firmada por el beneficiario, en la que además se declare que la adquisición de dicho bien no fue financiada con ayudas públicas. Se facilita un Modelo de Ficha de Imputación de Equipos para una amortización lineal, si bien si la entidad beneficiaria utilizara otro método de amortización, habría que ajustarla.

Para una amortización lineal el cálculo del importe a imputar de amortización a imputar será:

$$\left(\frac{\text{Coste del equipo} - \text{Valor Residual}}{\text{Vida útil (meses)}} \right) \times \text{Nº meses} \times \% \text{ imputación}$$

Esta Ficha de Imputación de Equipos, siempre que esté debidamente cumplimentada, servirá como elemento de la pista de auditoría para dar respuesta a los siguientes aspectos:

- ✓ Características Técnicas del equipo adquirido o arrendado, en línea con los objetivos del proyecto
- ✓ Método de cálculo de la amortización
- ✓ Método de cálculo de la prorrata
- ✓ Declaración de que la compra no ha sido financiada con ayudas públicas

No podrán amortizarse equipos que hayan sido previamente adquiridos con ayuda de financiación pública. Para ello, el documento de "Imputación de Equipos" deberá ir firmado, declarándose en dicho documento que se cumple esta condición.

Asegúrese de cumplimentar la Ficha de imputación de equipos dando respuesta a estos elementos de la pista de auditoría.

Para poder declarar el importe de la amortización:

- ✓ deberá existir reflejo del mismo en la contabilidad de la entidad para el periodo para el cual se está amortizando el equipo
- ✓ deberá aportarse el método de cálculo
- ✓ deberá aportarse la Ficha de Inmovilizado

EJEMPLO DE EQUIPO AMORTIZADO LINEALMENTE



Supongamos que adquirimos un equipo de laboratorio para el análisis de la calidad del agua. Al ser un equipo que no constituye el objeto principal del proyecto ni se trata de parte de un proyecto piloto, corresponde amortizarlo.

La dedicación del equipo al proyecto va a ser del 40%. El otro 60% se utilizará para otros proyectos.

El proyecto tiene una fecha de inicio de 01/09/2023, y de fin de 30/09/2026.

El equipo se adquiere el 01/07/2024, por lo que el máximo periodo de amortización será de 27 meses.

El equipo nos costó 20.000 €, la entidad lo amortiza en 10 años, y tiene un valor residual de 2.000 €, por lo que el importe amortizado al mes según la contabilidad del beneficiario es de:

$$(20.000 \text{ €} - 2.000 \text{ €}) / 120 \text{ meses} = 150 \text{ €/mes.}$$

Como vamos a imputar al proyecto el 40%, la amortización mensual del equipo en el proyecto será de 60 €/mes.

En enero de 2025 grabamos la amortización del segundo semestre de 2024:
 $60 \text{ €/mes} * 6 \text{ meses} = 360 \text{ €}$ de amortización a imputar al proyecto.

La fecha de realización será el 31/12/2023 y la de pago también.

IMPORTANTE: la amortización deberá respetar el año natural (esto es, no se podrá grabar la amortización correspondiente a diferentes ejercicios en una única línea de gasto). La fecha de realización y de pago será la del último mes de amortización que se impute.

Si la entidad utiliza un sistema de amortización distinto de la amortización lineal, se ajustarán los cálculos.

3) Alquilados o arrendados mediante renting

Será subvencionable el alquiler o renting de equipos necesarios para la ejecución de los proyectos. El coste se imputará al 100% si se utilizan en exclusiva para el proyecto, o a prorrata si se utilizan parcialmente. La prorrata deberá calcularse en base a un método equitativo y justificado. Podrá basarse en criterios tales como la duración o la intensidad de uso.

No serán subvencionables los intereses deudores ni otros gastos ligados al contrato de arrendamiento, entre otros el ejercicio de la opción de compra, el margen del arrendador, seguros o intereses de costes de refinanciación.

B. BIENES NO INVENTARIABLES

Será subvencionable el 100% de la adquisición de los bienes no amortizables (bienes de escaso valor, según la normativa nacional aplicable) si su dedicación al proyecto es



exclusiva, o una prorrata de los mismos si se utilizan parcialmente. La prorrata deberá calcularse en base a un método equitativo y justificado. Podrá basarse en criterios tales como la duración o la intensidad de uso³.

Se elaborará una **Ficha de Imputación de Equipos** firmada por el beneficiario en la que se **declarará** que los bienes no inventariables adquiridos se van a utilizar para el proyecto, en qué proporción y cuál es el método de cálculo y la justificación de ese % de imputación.

3. NORMAS ESPECÍFICAS DE LA CATEGORÍA DE GASTO

Los equipamientos a financiar deberán estar **previstos y aprobados** en el Formulario de Candidatura de la operación vigente, siendo vinculante, de manera que los equipos no incluidos no podrán ser subvencionables. Podrá aceptarse la sustitución de un equipo previsto por otro de características similares que tenga la misma finalidad, o la variación del número previsto, siempre que se aporte una justificación objetiva y verificable de dicha sustitución.

La adquisición de equipamientos debe cumplir la normativa de contratación, los principios transversales, las normas de Visibilidad, Transparencia y Comunicación y los principios de buena gestión financiera y eficiencia- coste de la inversión.

Se justificarán y reembolsarán sobre la base de coste real.

La adquisición de equipos de segunda mano será subvencionable siempre que: no hayan recibido otra ayuda con cargo a Fondos de la UE; su precio no supere los costes generalmente aceptados en el mercado (para lo que deberá aportarse una tasación independiente); tengan las características técnicas necesarias para la operación y cumplan las normas y las condiciones aplicables.

No es posible la compra, alquiler o arrendamiento de un equipamiento entre beneficiarios o socios del proyecto, ni entre empresas vinculadas.

4. PISTA DE AUDITORÍA

A efectos de control, los documentos justificativos de los equipamientos que deben formar parte de la **pista de auditoría** son:

- ✓ **Expediente de contratación completo**, de acuerdo con la normativa aplicable, así como sus posibles modificaciones
- ✓ **Instrucciones de contratación interna**, en el caso de entidades no sujetas a las normas de contratación pública
- ✓ **Declaración de ausencia de conflicto de intereses** (ver modelo)
- ✓ **Ficha contable del inmovilizado** (solo para bienes amortizables)
- ✓ **Ficha de imputación de equipos**

³ A modo de ejemplo, como criterios de imputación podría utilizarse, si se hace un pedido de material de laboratorio que se va a utilizar en 2 proyectos en la misma proporción, se imputará el 50%; o si se trata de material de uso general de un laboratorio, se podría imputar en función del % de imputación de los gastos de personal de los investigadores dedicados al proyecto

- ✓ **Características técnicas** del equipo adquirido o arrendado, en línea con los objetivos del proyecto
- ✓ **Método de cálculo de la amortización**, en su caso, y documentos contables de la misma.
- ✓ **Certificado de dedicación al proyecto de los bienes no inventariables.**
- ✓ En el caso de amortización de equipos, **Declaración de que la compra no ha sido financiada con ayudas públicas**
- ✓ **Método de cálculo de la prorrata**, en su caso
- ✓ **Factura** con toda la información pertinente de acuerdo con las normas de contabilidad aplicables
- ✓ Evidencias o documento contable del **pago** de la factura
- ✓ Cualquier elemento que permita comprobar la **existencia del equipo**, su vinculación y utilización en el proyecto
- ✓ Documento que garantice la **sostenibilidad financiera** de la inversión, en su caso
- ✓ Documento que permita verificar que la institución mantiene **registros contables independientes** o códigos contables apropiados.
- ✓ Evidencias del cumplimiento de las normas de **Visibilidad, Transparencia y Comunicación.**

No obstante, para los bienes no inventariables (tales como fungibles, material de laboratorio, etc.) no será necesario aportar el documento de sostenibilidad financiera ni el método de cálculo de la amortización. En estos casos, como evidencia de la existencia del material adquirido será suficiente un albarán de entrega. No obstante, deberá quedar claro en la factura el tipo de material que se está adquiriendo y su vinculación con el proyecto.

Los documentos que constituyen la pista de auditoría deberán incorporarse obligatoriamente al archivo digital de Interreg (entorno coFFEE).