

FICHA TÉCNICA 3

GASTOS DE VIAJE Y ALOJAMIENTO

1. DEFINICIÓN

Se considerarán gastos de viaje y alojamiento, independientemente de que se ocasionen y paguen dentro o fuera del territorio elegible del Programa, los siguientes:

- a) Gastos de viaje (billetes, seguros de vehículo y viaje, carburante, kilometraje del vehículo, peajes, gastos de aparcamiento, tarifas de varadero)
- b) Gastos de comidas
- c) Gastos de alojamiento
- d) Gastos de visados
- e) Dietas

Los conceptos que estén cubiertos por dietas, no se reembolsarán aparte por otro concepto o categoría de gasto distinta.

Esta categoría de gasto cubrirá los gastos de viaje y alojamiento de todo el personal de la entidad beneficiaria.

2. CÁLCULO DE LOS GASTOS VIAJE Y ALOJAMIENTO Y PISTA DE AUDITORÍA

Los gastos de viaje y alojamiento se reembolsarán sobre la base de un **tipo fijo del 8%** sobre los gastos de la categoría "Costes de personal":

$$\text{Gastos de viaje y alojamiento} = 8\% * \text{Costes de personal}$$

La certificación de estos gastos se realizará **a medida que se certifiquen los gastos de personal** y en la misma proporción. En consecuencia, en el caso de que se produzca la descertificación de una parte de los gastos de personal en cualquier fase del control, se llevará a cabo la descertificación proporcional de los gastos de viaje y alojamiento.

En relación a la **pista de auditoría** de este tipo de gastos, los beneficiarios no necesitarán aportar documentación justificativa de la realización de los gastos o pagos. Las comprobaciones se centrarán en la **correcta aplicación del método de cálculo**, así como en la verificación de que **no existe una doble financiación** de los gastos.